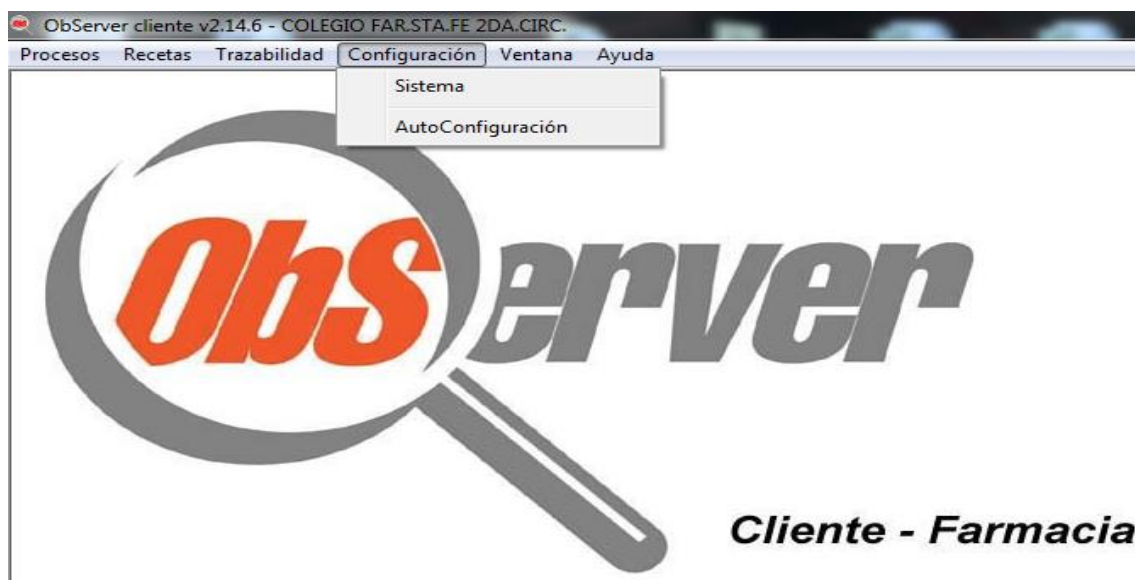


A partir de la versión 2.14.6 ObServer ha incorporado un nuevo módulo que permite trazar medicamentos dentro del Sistema Nacional de Trazabilidad.

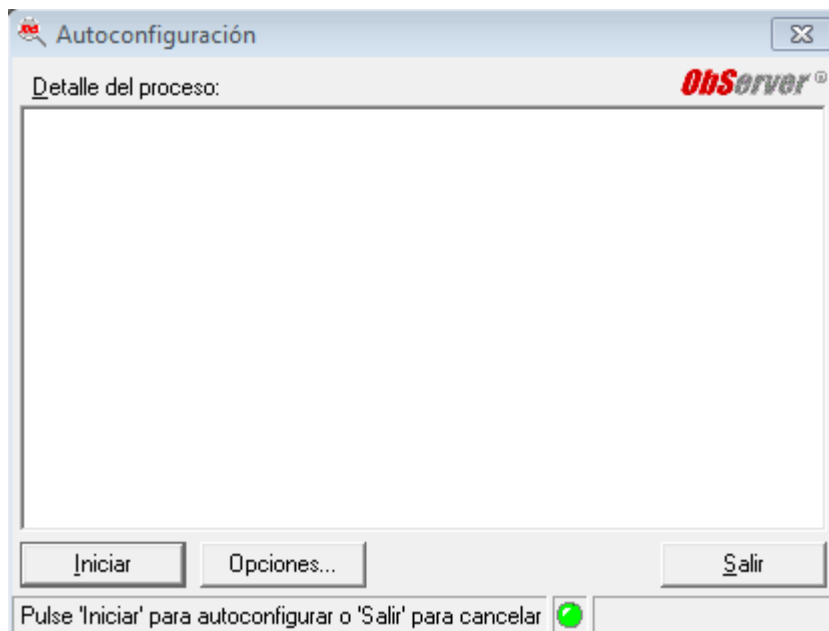
Deberá tener instalado Framework .Net 3.5 SP1, para que el módulo pueda funcionar. (Normalmente está instalado en windows, si usted nota que aparece algún mensaje de error al trabajar con Observer, comuníquese con el Call Center)

#### A) CONFIGURACIÓN INICIAL

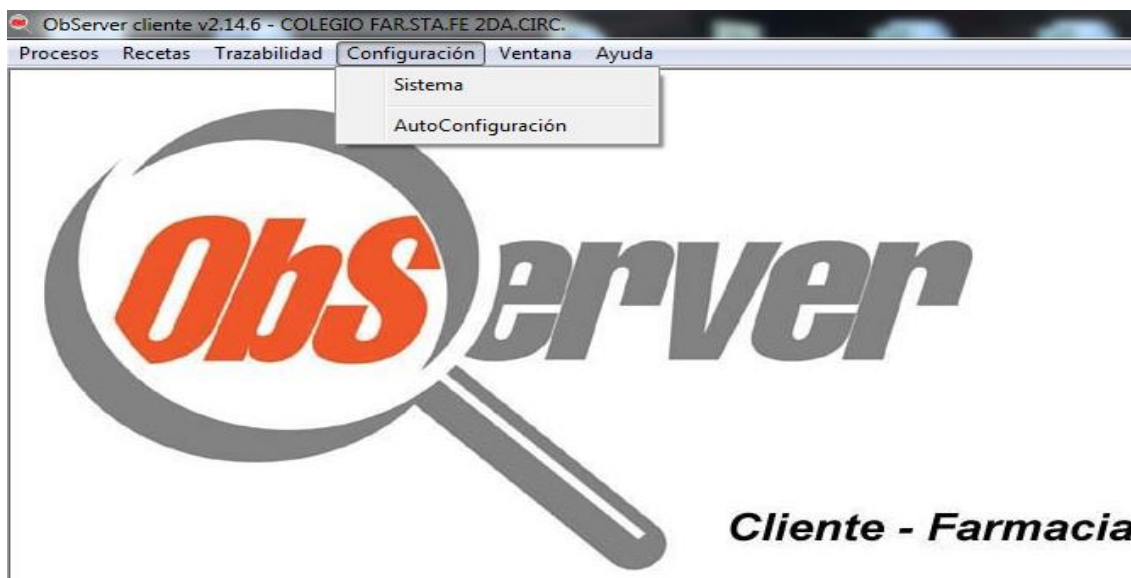
Para comenzar a utilizar el módulo de trazabilidad, primero deberá realizar una **Autoconfiguración** del sistema. Para ello, ingrese en el menú de **Configuración** y elija la opción **Autoconfiguración**.



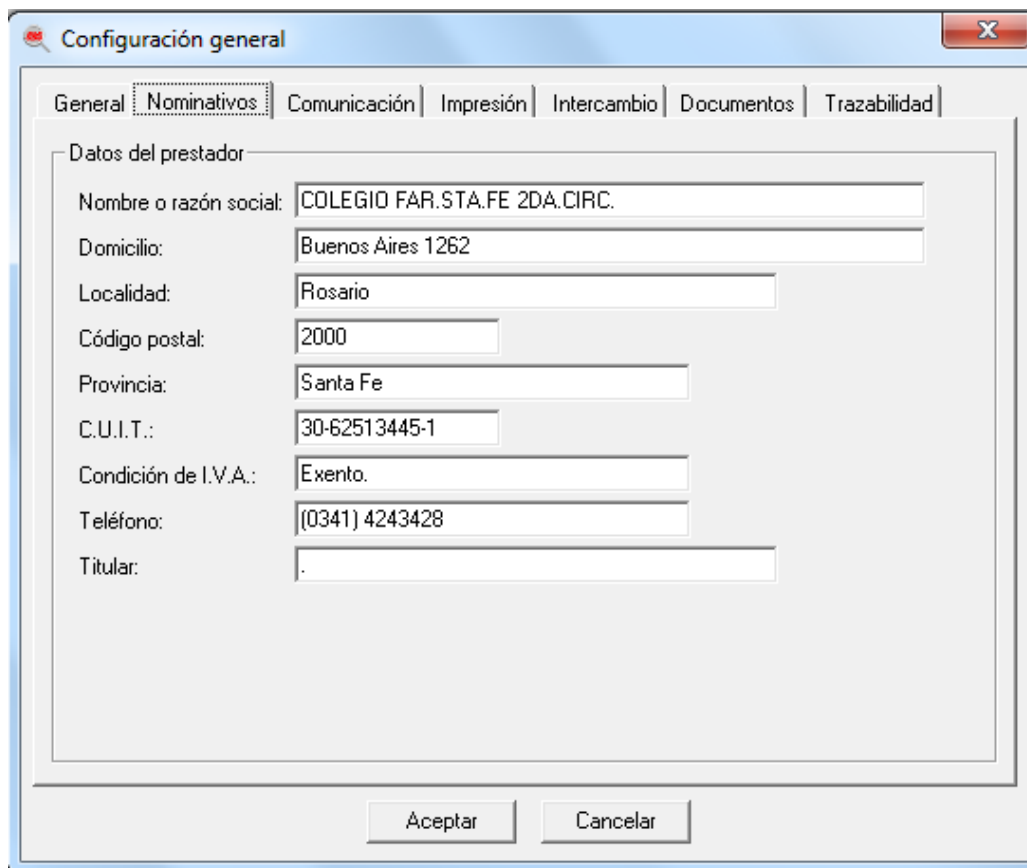
A continuación pulse **Iniciar** en la ventana que se abre y luego confirme el inicio del proceso.



Finalizado el proceso vuelva al menú **Configuración**, y esta vez seleccione la opción **Sistema**.



A continuación ingrese en la pestaña **Nominativos**, verifique que el CUIT cargado sea el correcto. En caso contrario, por favor comuníquese con soporte técnico de Ksoft o call Center de su Colegio para que corrija este dato.



**Configuración general**

General | **Nominativos** | Comunicación | Impresión | Intercambio | Documentos | Trazabilidad

Datos del prestador

Nombre o razón social: COLEGIO FAR.STA.FE 2DA.CIRC.

Domicilio: Buenos Aires 1262

Localidad: Rosario

Código postal: 2000

Provincia: Santa Fe

C.U.I.T.: 30-62513445-1

Condición de I.V.A.: Exento.

Teléfono: (0341) 4243428

Titular: .

Aceptar Cancelar

Luego seleccione la pestaña **TRAZABILIDAD**, y complete los campos con los datos correspondientes:

The image shows a software configuration window titled "Configuración general" with a close button (X) in the top right corner. The window has several tabs: "General", "Nominativos", "Comunicación", "Impresión", "Intercambio", "Documentos", and "Trazabilidad" (which is currently selected). Inside the "Trazabilidad" tab, there is a section labeled "ANMAT" containing three input fields: "GLN:" (with the value "99913856" and a blurred area), "Usuario:", and "Contraseña:". At the bottom of the window, there are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

1. En el campo denominado **GLN** estará precargado su número de GLN o CUFÉ. Este campo no es editable y dependerá de haber realizado correctamente los pasos anteriores.
2. En el campo **Usuario** debe ingresar el usuario que colocó en la página del Sistema Nacional de Trazabilidad. (Para más información consultar instructivo "Cambio de nombre de usuario y contraseña en el SNT")
3. En el campo contraseña debe colocar la contraseña que generó cuando hizo el cierre de alineación de datos en la página del Sistema Nacional de Trazabilidad. (Para más información consultar instructivo "Procedimiento para completar el registro en el SNT")

Al finalizar el ingreso de los datos pulse **Aceptar**.

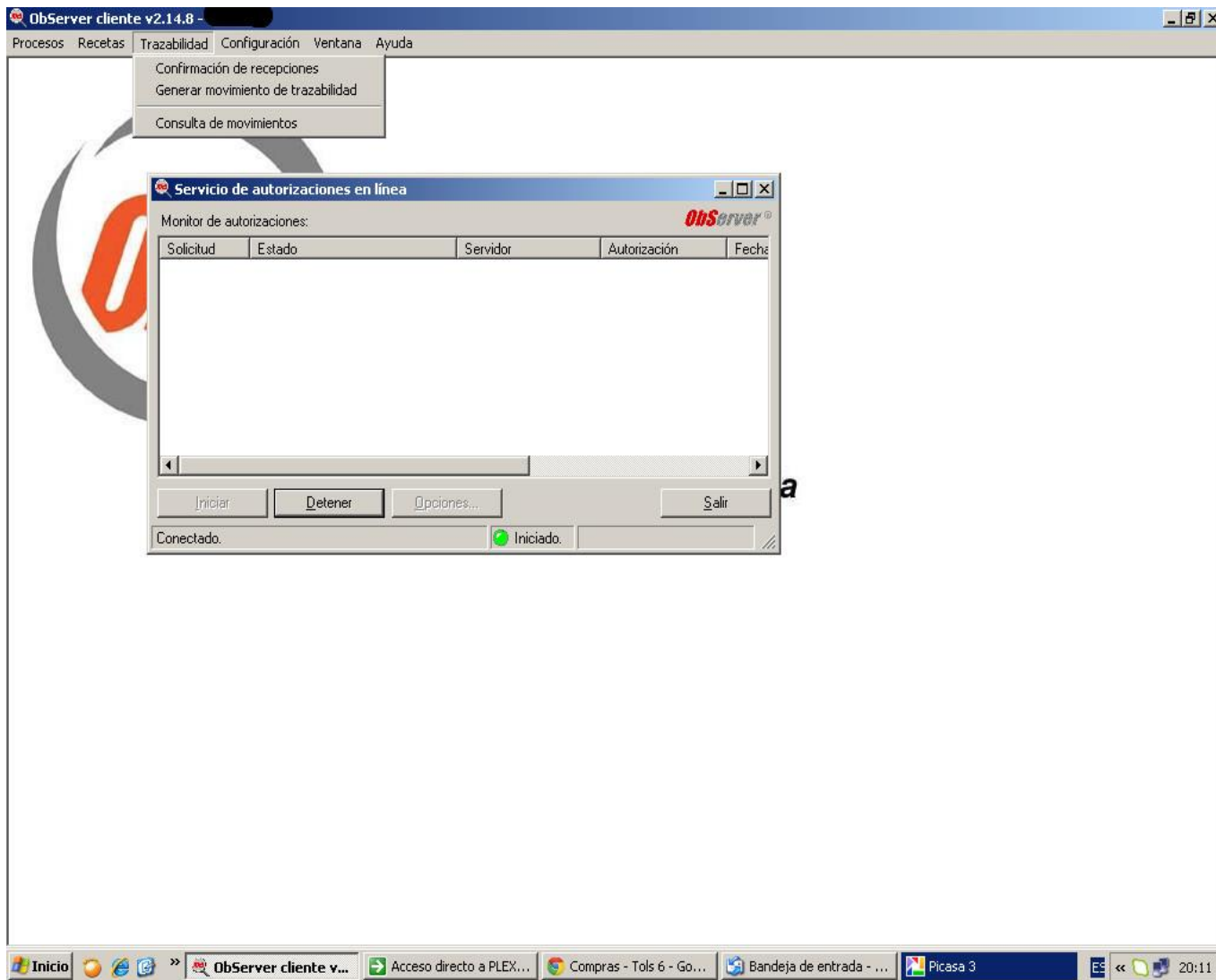
**En la versión 2,14,8 se incorporo la "Confirmación de recepciones":**

**B) CONFIRMACIÓN DE RECEPCIONES**

**(RECEPCIONAR Y CONFIRMAR LOS PRODUCTOS TRAZABLES QUE LAS DROGUERIAS O LABORATORIOS LE FACTURARON Y ENVIARON A SU FARMACIA)**

**IMPORTANTE:** Antes de consultar un movimiento verifique tener abierta la ventana "Servicio de autorizaciones".

Para confirmar la recepción de productos seleccione del menu la opción Trazabilidad - Confirmación de recepciones,



Se le abrirá a continuación la siguiente ventana.

The screenshot shows the 'ObServer cliente v2.14.8' application window with the title '[Confirmación de recepciones]'. The menu bar includes 'Procesos', 'Recetas', 'Trazabilidad', 'Configuración', 'Ventana', and 'Ayuda'. The main form contains the following fields and controls:

- Tipo de agente:** A dropdown menu.
- Agente:** A dropdown menu.
- GLN:** A text input field.
- Fecha desde:** A date input field with the value '29/04/2013'.
- Fecha hasta:** A date input field with the value '29/05/2013'.
- Consultar:** A button to execute the search.

Below the form is a table with the following columns: GTIN, Serie, Producto, Agente, Remito, Factura, GLN Agente, and Lote. The table area is currently empty. At the bottom of the form, there is a 'Código seguridad a confirmar:' field and a 'Confirmar selección:' button. The Windows taskbar at the bottom shows the 'Inicio' button and several open applications: 'ObServer cliente v...', 'Acceso directo a PLEX...', 'Compras - Tols 6 - Go...', 'Bandeja de entrada - ...', and 'Picasa 3'. The system clock shows '20:12'.

En esta ventana puede presionar el botón “consultar” sin realizar ningún filtro adicional y el sistema le mostrará todo lo que las droguerías o laboratorios le facturaron entre dos fechas que están predeterminadas (30 días),

puede también acotar la fecha a menos días y también puede seleccionar tipo de agentes y agentes para realizar la consulta utilizando filtros,

ObServer cliente v2.14.8 - [Confirmación de recepciones]

Procesos Recetas Trazabilidad Configuración Ventana Ayuda

Tipo de agente:

Agente:  GLN:

Fecha desde:  Fecha hasta:

GTIN	Serie	Producto	Agente	Remito	Factura	GLN Agente	Lote
<input type="checkbox"/> 07798129412127	00001261:	ESOGASTROSEDOL <sup>ms</sup>	del Sud S.A. STDM		0108A00834	7798169400	00007
<input type="checkbox"/> 07795312107686	72317297E	ESTAPROL 100 mg CAP x 60	Monroe Americana S. A.		1106-006231	7798123600	2-1002571
<input type="checkbox"/> 07795345009704	02013274:	VASOTENAL 10 mg COM x 30	Monroe Americana S. A.		1106-006290	7798123600	00169

Código seguridad a confirmar:

Inicio ObServer cliente v... Acceso directo a PLEX... Compras - Tols 6 - Go... Bandeja de entrada - ... Picasa 3 20:12

El sistema le mostrará como en el ejemplo los productos trazables que las droguerías o laboratorios le facturaron,

usted puede seleccionar uno, varios o todos y presionar el botón confirmar operación

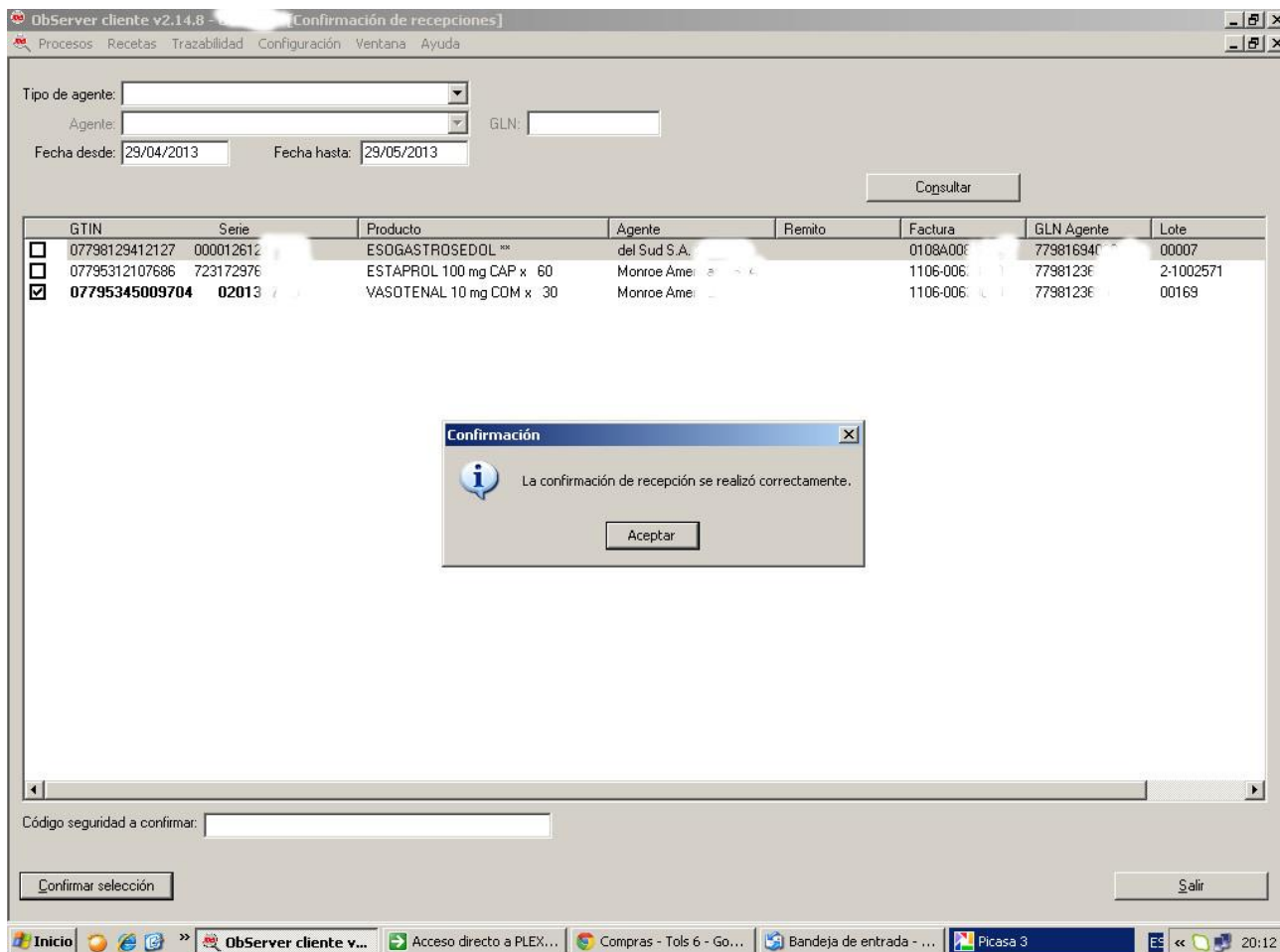
The screenshot shows the 'ObServer cliente v2.14.8' application window with the title '[Confirmación de recepciones]'. The interface includes a menu bar (Procesos, Recetas, Trazabilidad, Configuración, Ventana, Ayuda) and search filters for 'Tipo de agente', 'Agente', 'GLN', 'Fecha desde' (29/04/2013), and 'Fecha hasta' (29/05/2013). A table lists products with columns for GTIN, Serie, Producto, Agente, Remito, Factura, GLN Agente, and Lote. The third row, 'VASOTENAL 10 mg CDM x 30', is selected. A 'Confirmación' dialog box is displayed in the center, asking: 'Se han seleccionado 1 productos para confirmar. ¿Está seguro que desea realizar la confirmación?' with 'Sí' and 'No' buttons. At the bottom, there are 'Confirmar selección' and 'Salir' buttons, and a taskbar with various system icons and the time 20:12.

GTIN	Serie	Producto	Agente	Remito	Factura	GLN Agente	Lote
<input type="checkbox"/> 07798129412127	0000	ESOGASTROSEDOL **	del Sud S.A		0108A008	77981694	00007
<input type="checkbox"/> 07795312107686	72317	ESTAPROL 100 mg CAP x 60	Monroe American		1106-0062	77981236	2-1002571
<input checked="" type="checkbox"/> 07795345009704	0201327	VASOTENAL 10 mg CDM x 30	Monroe American		1106-0062	77981236	00169

la pantalla le mostrara lo siguiente

si esta correcta la selección , presione el botón "SI"





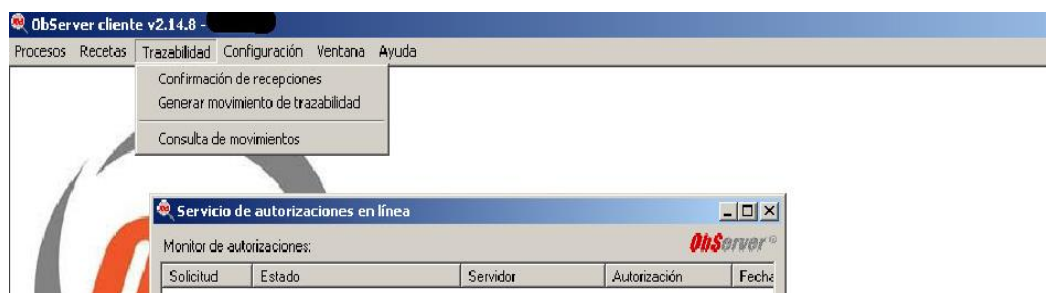
“La confirmación de recepciones se realizó correctamente”,

con esto finaliza la recepción desde un eslabón anterior de los productos trazables a su farmacia,

### C) GENERAR MOVIMIENTOS DE TRAZABILIDAD

Para egresar o realizar otra operación de trazabilidad como devolución, Egreso por Venta, denunciar producto en mal estado, código destruido, etc., debe seleccionar del menú la opción

**Trazabilidad - Generar movimiento de trazabilidad,**



se abrirá la siguiente ventana

**Gestión de Trazabilidad**

Operación:

Tipo de agente:

Agente:

Remito:  Factura:

GLN:  Cuit:

Autorización OnLine:

Código Obra Social:

Transacción:

**Productos** El formato de fecha debe ser DD/MM/AAAA

Producto	GTIN	Serie	Lote	Vencimiento

Solicitar y cerrar   Solicitar y continuar   Cancelar   Salir

### ELECCIÓN DE OPERACIÓN

La primera opción a elegir es **Operación**, donde deberá a elegir el movimiento a reportar:

1. Ingreso por recepción.
2. Ingreso por devolución.
3. Egreso por venta.
4. Egreso por devolución.
5. Consulta de código de seguridad.
6. Informa código deteriorado / destruido.
7. Informa producto robado / extraviado.
8. Informa destrucción del producto.
9. Anular transacción.

#### 1. Ingreso por recepción.

Al elegir esta operación se está reportando el ingreso de productos desde el eslabón anterior (droguería).

**Tipo de agente:** permite seleccionar el tipo de agente al que corresponde el proveedor del medicamento.

**Agente:** aquí se puede seleccionar entre los agentes habilitados. En caso de no encontrarse

precargado se puede dejar en blanco siempre que se cargue manualmente el GLN y CUIT en los siguientes campos.

**GLN:** es la clave identificadora del agente, si no se encuentra precargado deberá ingresar el número manualmente.

**CUIT:** es la clave fiscal del agente, si no se encuentra precargado deberá ingresar el número manualmente.

**Remito / Factura:** se deberá ingresar en el campo correspondiente la numeración identificadora de la documentación que acompaña al medicamento.

## 2. Ingreso por devolución.

Al elegir esta operación se está reportando el reingreso de productos a la farmacia. Esta operación no se puede utilizar para la devolución por parte de un paciente, ya que en ese caso el medicamento sale del control sanitario.

**Tipo de agente:** permite seleccionar el tipo de agente que corresponde.

**Agente:** aquí se puede seleccionar entre los agentes habilitados. En caso de no encontrarse precargado se puede dejar en blanco siempre que se cargue manualmente el GLN y CUIT en los siguientes campos.

**GLN:** es la clave identificadora del agente, si no se encuentra precargado deberá ingresar el número manualmente.

**CUIT:** es la clave fiscal del agente, si no se encuentra precargado deberá ingresar el número manualmente.

**Remito o Factura:** se deberá ingresar en el campo correspondiente la numeración identificadora de la documentación que acompaña al medicamento.

## 3. Egreso por venta

Al elegir esta operación se está reportando los egresos de productos al siguiente eslabón (paciente).

**Tipo de agente:** permite seleccionar el tipo de agente al que se dispensa el medicamento. En el

caso de un paciente se deberá elegir persona física.

**Agente:** si se ha elegido persona física este campo se encuentra desactivado.

**GLN:** si se ha elegido persona física este campo se encuentra desactivado.

**CUIT:** si se ha elegido persona física este campo se encuentra desactivado.

**Remito o Factura:** se deberá ingresar en el campo correspondiente la numeración identificadora de la documentación que acompaña al medicamento.

**Código de Obra Social:** si corresponde, se completa el código OOSS que utiliza el paciente.

#### 4. Egreso por devolución

Al elegir esta operación se está reportando la devolución de productos al eslabón anterior (droguerías). Al elegir esta opción aparecerá un nuevo campo en el que se consignará el motivo de devolución (vencimiento, prohibición).

**Tipo de agente:** permite seleccionar el tipo de agente al que corresponde el proveedor del medicamento.

**Agente:** aquí se puede seleccionar entre los agentes habilitados. En caso de no encontrarse precargado se puede dejar en blanco siempre que se cargue manualmente el GLN y CUIT en los siguientes campos.

**GLN:** es la clave identificadora del agente, si no se encuentra precargado deberá ingresar el número manualmente.

**CUIT:** es la clave fiscal del agente, si no se encuentra precargado deberá ingresar el número manualmente.

**Remito o Factura:** se deberá ingresar en el campo correspondiente la numeración identificadora de la documentación que debe acompañar a la devolución del medicamento.

#### 5. Consulta de código de seguridad.

Esta operación no requiere información adicional, permite consultar transacciones realizadas anteriormente desde ObServer. Esta función no permite consultar transacciones realizadas por otros medios.

#### 6. Informa código deteriorado / destruido.

Esta operación no requiere información adicional. Se utiliza para el reporte de medicamentos cuya etiqueta de trazabilidad fue dañada y resulta ilegible. Estos productos no se podrán dispensar al paciente y deberán ser destruidos.

#### 7. Informa producto robado / extraviado.

Esta operación no requiere información adicional.

#### 8. Informa destrucción del producto.

Al elegir esta opción aparecerá un nuevo campo en el que se consignará el motivo de destrucción (vencimiento, prohibición).

#### 9. Anular transacción.

Esta operación permite anular reportes generados con anterioridad. El único dato a llenar es el número de la transacción a anular, en el campo **Transacción**. La anulación de una operación no tiene límite de tiempo salvo en el caso de la dispensa cuyo límite es de **30 minutos**.

### B.2) INGRESO DE PRODUCTOS.

Luego de elegir la operación se deberán completar los datos de los medicamentos a trazar:

**Producto:** aquí se debe ingresar el nombre y presentación. Este dato puede ingresarse por lector de códigos correspondiente.

**GTIN:** este número identifica al producto, en la etiqueta que acompaña al producto es el número que se encuentra detrás de (01). Este campo debe contener 14 dígitos. Y también puede ingresarse con el lector de códigos correspondiente.

**Serie:** este número identifica a la unidad, en la etiqueta que acompaña al producto es el número que se encuentra detrás de (21). Este dato puede ingresarse por lector de códigos correspondiente.

**Lote:** puede o no estar incluido en la etiqueta que acompaña el producto detrás de (10).

**Vencimiento:** puede o no estar incluido en la etiqueta que acompaña el producto detrás de (17). La fecha debe ingresarse consignando día, mes y año, siguiendo el formato DD/MM/AAAA. (Por ejemplo si el vencimiento en el producto dice ABR 2013 se deberá ingresar 30/04/2013).

**CÓDIGO DE BARRA  
GS1 128**



**GS1 DATAMATRIX**



**OBSERVACIONES:**

- Para pasar entre los campos (GTIN, Serie, Lote, Vencimiento) se utiliza la tecla Enter.
- Los productos que tengan el **separador (414)** en lugar de (01) son productos trazados desde droguerías y no desde laboratorios, por lo tanto **no es obligatorio continuar con la trazabilidad.**

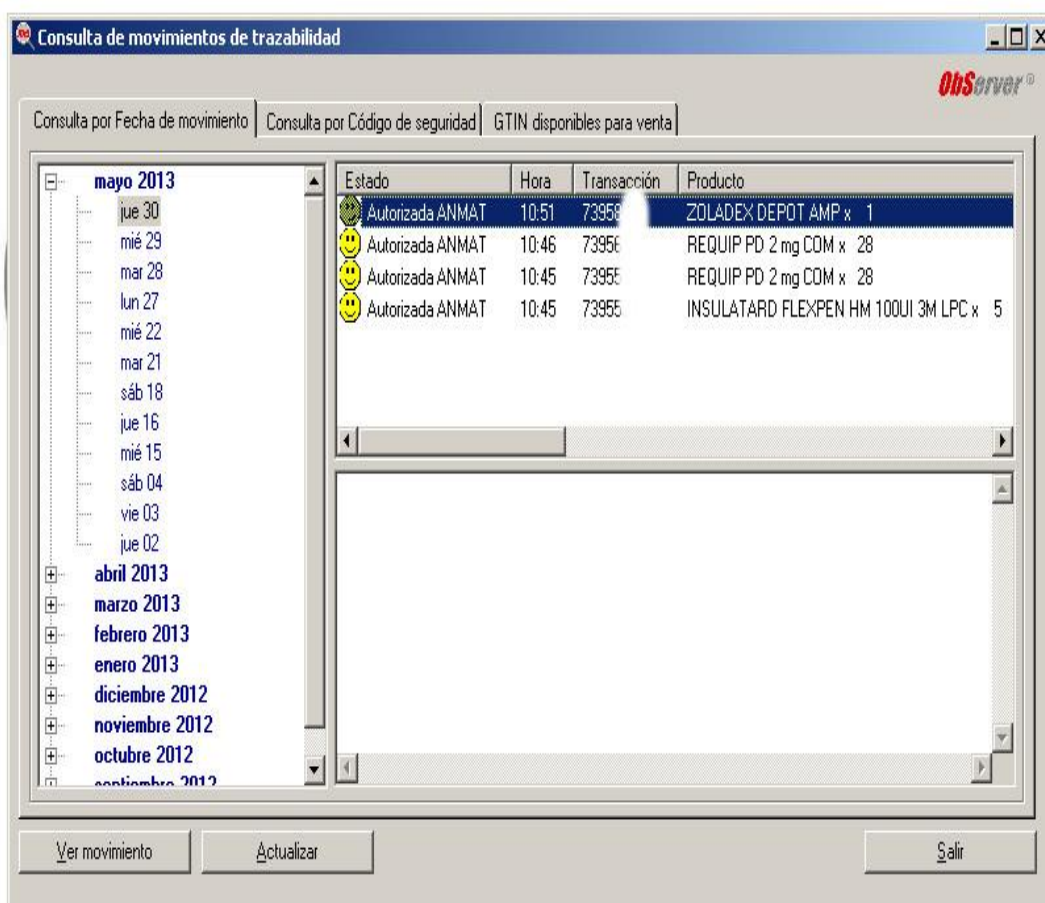
**B.3) ENVIAR SOLICITUD**

Luego de ingresar los productos a reportar, se deberá pulsar **Solicitar y cerrar** o **Solicitar y continuar** (dependiendo si se realizará el reporte de otra operación a continuación) y esperar la ventana de confirmación o rechazo de la operación.

**D ) BUSQUEDA DE SOLICITUDES**

Esta función permite consultar los movimientos, por fecha por GTIN disponibles para la venta, por código de seguridad y Gtin disponibles para la venta

Al seleccionar un producto y una serie, se puede acceder a los datos de la transacción. Si en la misma figura una cara sonriente (☺) Significa que la transacción ha sido informada sin problemas.



Haciendo doble click sobre una transacción de ingreso se abre la ventana de MOVIMIENTO DE TRAZABILIDAD, para ir a la gestión de trazabilidad debe presionar el botón de “Crear Solicitud” y para realizar el egreso del medicamento. **Los datos del medicamento ya aparecerán precargados.**