## Manual de Procedimiento para completar el registro en el Sistema Nacional de Trazabilidad SUCURSALES

Una vez que se registró la primer farmacia con el mismo CUIT, deben ir debe ir a la sección <u>Agentes/Sub-GLNs</u>.



## Se visualiza la siguiente pantalla:

anii.org.ar https://tracabilidad.pami.org.ar/	trazamed/subAgenteA8M.tz		습 후 연 🔍 • softonic.com4 Custonized Web Search	P
niter in Shakaka 🗐 🔽 🕫 Ter	es 2 mensales de amor 🛛 🚳 🥱 💌 🤇	00 wa . 00 MM 💽 🖪 . 🖂 🗠 .	ar 📰 🔍 Aller -	4
Agentes - Movimientos -	ad de Medicamentos	S Cierro de alineación « Satr (999126200000)		
Administración de Ubicaciones Fis	icas / Gins / Sucursales / Plantas			
Razón Social:				
Nombre fantasia:				
CUIT				
GLN:				
	Q Buscar			
	Razón Social	GLN		
	Razón Social	Q.M.		

Deben ir a la opción +ALTA, se visualiza la siguiente pantalla:

org.ar https://trazabilidad.pami.org.ar/trazamed/subAgenteAl	PA.12		☆ ♥ C 💽 • softenic.com4 Customized Web Search	
rqué es un Subra Mel Sub 🔻 🚺 - 📲 Tienes 2 mensujes de arror 🛛 🐲 🥃 💽 - 💽 - 💷 - 🖓 🛃 🛃 - 🚱 💷 - 🖓 👘 -				
Agentes - Movimientos - Catálogo Electrónico	de Datos + Avisos (0) + Cierre de l	alineacion 🗸 Salir (9991262000000)	-)	
Datos de la Empresa				-
* Razón social:		* Nombre Fantasia:		
cutticuit:		* OLN:	🗸 Generar Dígito Venticador	
*Email:		* Telefono:		
*Domicilio Fiscal:		Contacto:		
* Habilitación Jurisdiccional:		* Número Habilitación:	x0000xdyyyy	
Otra Habilitación:				
Habilitación Tránsito Interjurisdiccional:	•	Número Habilitación:	xxxxxxx/yyyyy	
Otra Habilitación:				
Fecha vigencia desde:	10	Fecha vigencia hasta:		
Datos de Ubicación Geografica de la Empresa				1
* Dirección:		Número:		
* Provincia:		Localidad:	-	
Piso:		Depto:		
Entre calle 1:		Entre calle 2:		
* Número Postal:		• E GeoPosicionado		
				1

Se deben completar en la Pantalla todos los datos que falten en la ficha de registración de la sucursal correspondiente. Aceptando la opción GENERAR DIGITO VERIFICADOR. Al finalizar de completar los datos hacer clic en <u>ACEPTAR</u>

Igual que con la primer Farmacia, el paso siguiente es seleccionar del menú o barra de opciones: <u>Cierre de alineación</u>, donde debe imprimir el PDF, haciendo clic en la solapa <u>GENERAR PDF</u>.

De la misma manera que con el resto de las Farmacias, deben enviar la documental requerida al Colegio, por último FEFARA envía la documental requerida al ANMAT para terminar el trámite de alta.

## **RESUMEN DE LOS PASOS:**

- 1. Hacer el registro de la primer Farmacia.
- 2. Ir a "Agentes Sub GLNs"
- 3. Ir a +ALTA
- 4. Completar los datos correspondientes a la sucursal (Incluyendo generar dígito verificador), luego ACEPTAR el formulario.
- 5. Ir a Cierre de Alineación e imprimir el PDF.
- 6. Enviar la documental requerida a su Colegio.
- 7. Fefara enviará la documental a ANMAT.