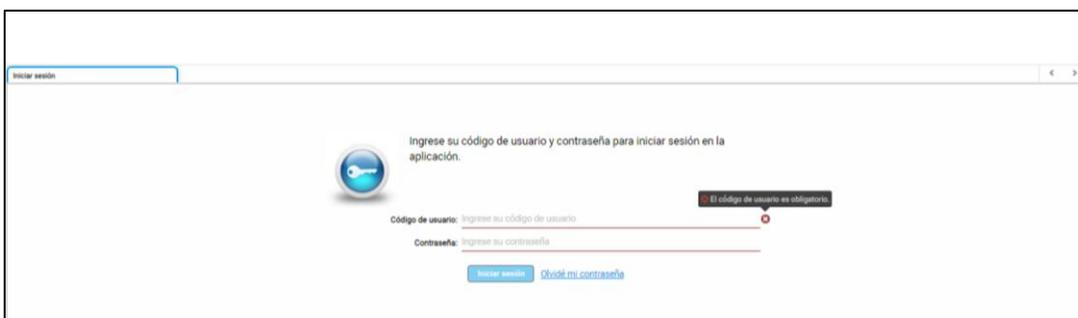


MANUAL OPERATIVO PARA INSTITUCIONES FARMACEUTICAS

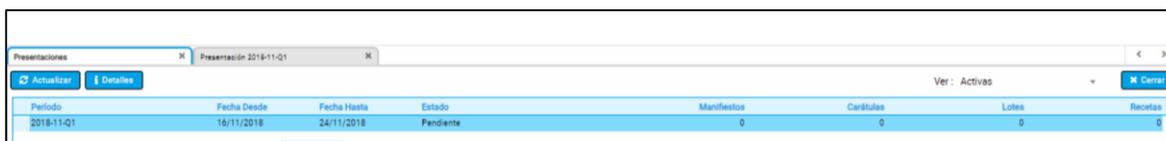
CARGA DE MANIFIESTOS EN FARMA.OBSERVER. (Versión 1.0)

Se Debe ingresar a <https://farma.observer.com.ar/seguridad/iniciar-sesion>

Ingresar el usuario y contraseña correspondientes (datos del operador habilitado para la carga de manifiestos de las instituciones)



Luego se debe ingresar al periodo actual haciendo doble click en el mismo.



Periodo	Fecha Desde	Fecha Hasta	Estado	Manifiestos	Carhulas	Lotes	Recetas
2018-11-Q1	16/11/2018	24/11/2018	Pendiente	0	0	0	0

Aparecerá la siguiente pantalla donde permite la carga de manifiestos.



Manifiesto	Carhulas	Lotes	Recetas	Fecha creación	Usuario creación
------------	----------	-------	---------	----------------	------------------

Haciendo click en el botón **NUEVO** nos va a habilitar la carga de las carátulas recibidas de los cierres de farmacias.

Modificar el manifiesto

Quitar Ver carátula Generar PDF Finalizar

Carátula	Farmacia	Incompleta	Lotes	Recetas	Importe Convenio
(Sin carátulas)					

Incompleta:

Carátula:

Carátulas:

Lotes:

Recetas:



En el campo “Caratula” se debe ingresar el número de caratula que figura en el cierre de presentación. Realizar este proceso hasta completar la caja de manifiestos con un máximo de hasta recetas 1000.

Una vez completa la caja con las cantidad de recetas hacer un click en **GENERAR PDF**, la cual genera

Modificar el manifiesto

Nuevo Detalles Modificar Generar PDF Cerrar presentación Descargar datos Pendientes Cerrar

Manifiesto	Carátulas	Lotes	Recetas	Fecha creación	Usuario creación
12322	7	16	1.298	21/11/2018 16:14	...

Modificar el manifiesto

Quitar Ver carátula Generar PDF Finalizar

Carátula	Farmacia	Incompleta	Lotes	Recetas	Importe Convenio
0170000030002		<input type="checkbox"/>	3	212	
0170000038801		<input type="checkbox"/>	1	50	
0170000011717		<input type="checkbox"/>	4	317	
0170000038321		<input type="checkbox"/>	2	134	

Incompleta:

Carátula:

Carátulas:

Lotes:

Recetas:



- **Carátula de presentación de recetas:** se debe colocar dentro de la caja respetando el orden de grabación
- **Etiqueta para caja :** Se debe pegar en la caja (tal como muestra la imagen más abajo)

Convenio: Prueba

PRESENTACION DE RECETAS

PRESENTACION	
ENTIDAD PRESENTACIÓN	
ENTIDAD LIQUIDACIÓN	
FECHA DE CREACION	
OPERADOR	

Nro	NRO CARATULA	COD. FARMACIA	NOMBRE FARMACIA	CANT. LOTES	CANT. REC.	Total PVP	Importe Convenio	FCIA. COMP.
1	01700000030363			2	188	142.894,40	87.255,73	SI
2	01700000013981			1	48	44.422,40	35.778,68	SI
3	01700000015780			4	316	241.106,76	194.399,51	SI
4	01700000026587			1	41	29.772,74	18.271,49	SI
5	01700000026447			2	114	99.003,35	65.867,87	SI
6	01700000034261			1	37	25.813,11	15.371,26	SI

			10841
--	--	--	--------------

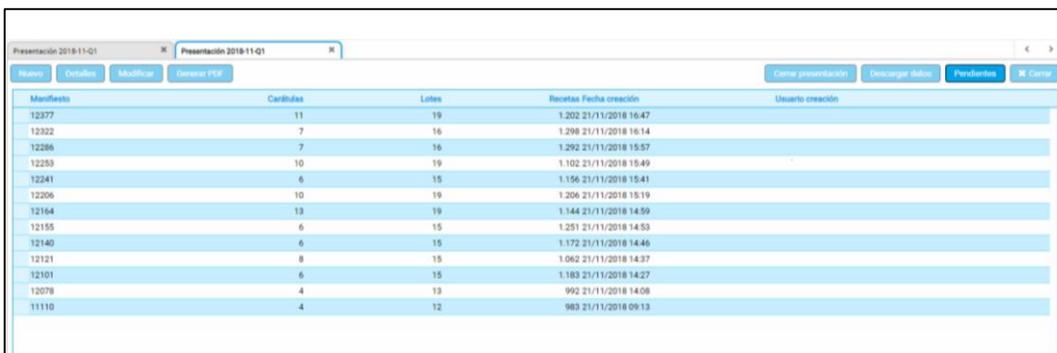
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">2018-11-Q1 (4)</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Presentación</td></tr> </table> <p>Fecha de Creación: 20/11/2018 16:53</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Institución liquidación</td></tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">() COLEGIO DE</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Institución presentación</td></tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="text-align: center;">10841</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Agrupación</td><td style="text-align: center;">Nro de Caja</td></tr> </table> <div style="text-align: center;">  <small>18841</small> </div>	2018-11-Q1 (4)	Presentación		Institución liquidación	() COLEGIO DE	Institución presentación		10841	Agrupación	Nro de Caja	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">2018-11-Q1 (4)</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Presentación</td></tr> </table> <p>Fecha de Creación: 20/11/2018 16:53</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Institución liquidación</td></tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">() COLEGIO DE</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Institución presentación</td></tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="text-align: center;">10841</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Agrupación</td><td style="text-align: center;">Nro de Caja</td></tr> </table> <div style="text-align: center;">  <small>18841</small> </div>	2018-11-Q1 (4)	Presentación		Institución liquidación	() COLEGIO DE	Institución presentación		10841	Agrupación	Nro de Caja
2018-11-Q1 (4)																					
Presentación																					
Institución liquidación																					
() COLEGIO DE																					
Institución presentación																					
	10841																				
Agrupación	Nro de Caja																				
2018-11-Q1 (4)																					
Presentación																					
Institución liquidación																					
() COLEGIO DE																					
Institución presentación																					
	10841																				
Agrupación	Nro de Caja																				

Una vez generada hacer click en “Finalizar” para cerrar para poder comenzar una nueva carga.

La etiqueta se deberá pegar en la caja de la siguiente manera

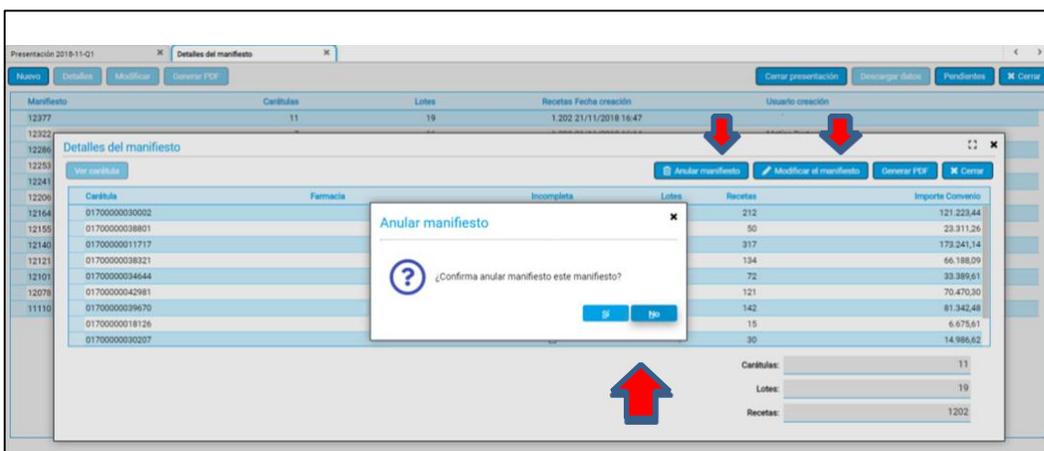


Se debe repetir este procedimiento hasta completar la totalidad de los cierre de presentaciones. En caso de necesitar **modificar/ anular** un manifiesto se deberá posicionar sobre el número de manifiesto que desea, hacer click en la opción ver detalle y luego se habilitarán las opciones de **MODIFICAR MANIFIESTO/ANULAR MANIFIESTO**.



Manifesto	Carhúlas	Lotes	Recetas	Fecha creación	Usuario creación
12377	11	19	1.202	21/11/2018 16:47	
12322	7	16	1.298	21/11/2018 16:14	
12286	7	16	1.292	21/11/2018 15:57	
12253	10	19	1.102	21/11/2018 15:49	
12241	6	15	1.156	21/11/2018 15:41	
12206	10	19	1.204	21/11/2018 15:19	
12164	13	19	1.144	21/11/2018 14:59	
12155	6	15	1.251	21/11/2018 14:53	
12140	6	15	1.172	21/11/2018 14:46	
12121	8	15	1.062	21/11/2018 14:37	
12101	6	15	1.183	21/11/2018 14:27	
12078	4	13	992	21/11/2018 14:08	
11110	4	12	983	21/11/2018 09:13	

Se deberá seleccionar a opción deseada y el sistema solicitará la confirmación de la acción



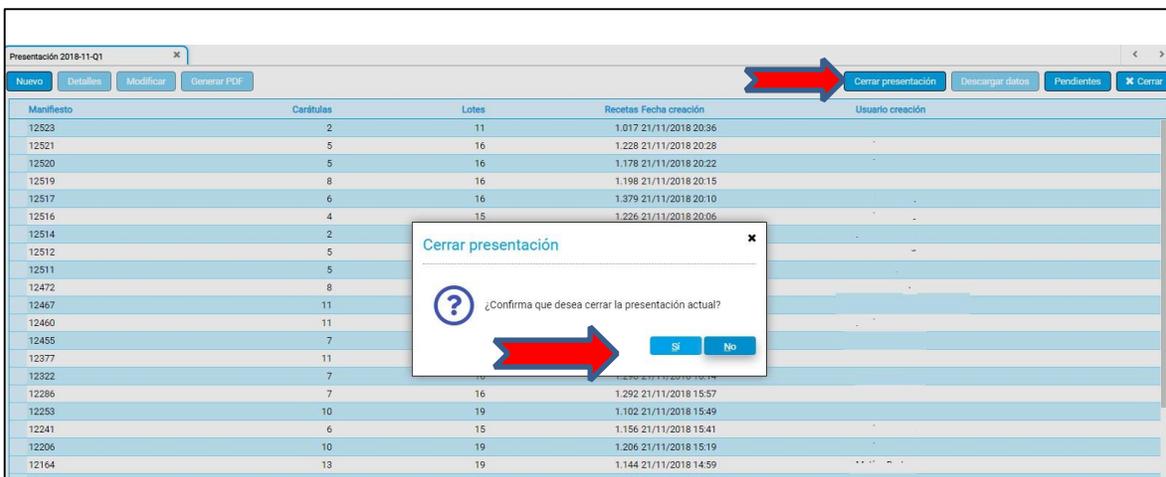
Modal dialog box: Anular manifiesto. ¿Confirma anular manifiesto este manifiesto? [Sí] [No]

El sistema también nos permite haciendo click en la opción **PENDIENTES**, obtener un listado detallado de aquellas farmacias que nos faltan incluir en los manifiestos, cotejando con la totalidad de farmacias que hayan realizado el correspondiente cierre de presentación.

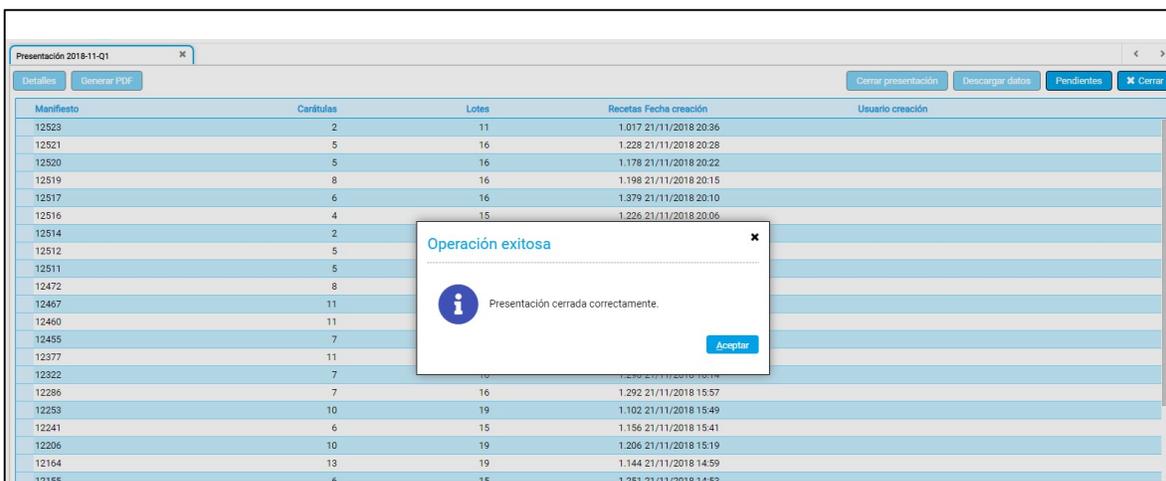


Farmacia	Fecha cierre	Lotes	Recetas
	13/11/2018 18:11	3	219
	13/11/2018 18:53	2	147
	14/11/2018 08:16	3	274
	14/11/2018 08:31	1	68
	14/11/2018 09:07	4	333
	14/11/2018 10:29	1	71
	14/11/2018 10:39	7	615
	14/11/2018 12:02	3	204
	14/11/2018 14:05	1	12
	14/11/2018 16:28	4	315
	14/11/2018 17:33	2	133
	14/11/2018 19:49	3	255
	14/11/2018 20:25	5	438
	14/11/2018 20:53	3	267
	14/11/2018 21:15	1	97
	14/11/2018 21:52	2	105
	15/11/2018 06:39	1	15

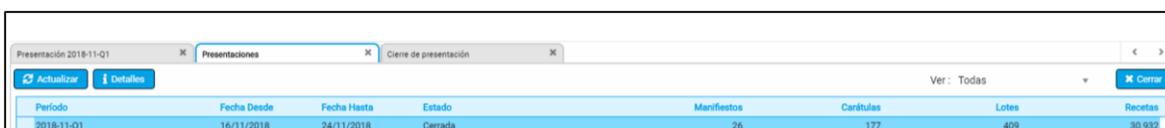
Una vez cargados todos los cierres de presentaciones hacer click en **CERRAR PRESENTACIÓN**, el sistema nos solicitará confirmar la acción.



Una vez confirmada la acción, si el cierre se ha generado correctamente, el sistema nos informará que la acción fue exitosa.



Mostrando el cierre de la siguiente manera.



Período	Fecha Desde	Fecha Hasta	Estado	Manifiestos	Carátulas	Lotes	Recetas
2018-11-Q1	16/11/2018	24/11/2018	Cerrada	26	177	409	30.932

Por último haciendo click en la opción **DESCARGAR DATOS**, Se descargará un archivo .txt que contiene los datos de la presentación, es decir, un listado de todas las caratulas que pertenecen a la presentación. Este botón estará habilitado cuando la Institución Nacional (FEFARA) haya cerrado el período.