
FARMAOBSERVER

**Sistema de Validación para Farmacias
DOSEP – San Luis**

Fecha de publicación: 27/1/2023

Versión: 1.0

INDICE

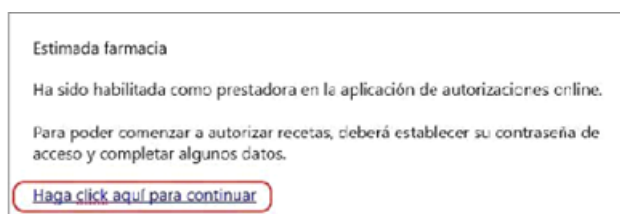
INTRODUCCIÓN	3
USUARIO Y CLAVE DE INGRESO AL SITIO	3
INGRESO AL SISTEMA	4
RECUPERACIÓN DE LA CONTRASEÑA	4
CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA	5
DESCARGA DE LA APLICACIÓN DE ESCRITORIO	6
APLICACIÓN WEB FARMAOBSERVER.....	7
AUTORIZACIONES ONLINE	7
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE RECETA MANUAL	7
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN CON RECETA ELECTRÓNICA	12
CONSULTA DE AUTORIZACIONES	12
RECIENTES	12
CONSULTAR POR AUTORIZACIÓN	13
BÚSQUEDA	14
CIERRE DE PRESENTACIÓN.....	14
RECETAS EXCLUIDAS	15
RECETAS PENDIENTES	15
MENÚ SOBRE RECETA SELECCIONADA	16
MENÚ GENERACIÓN DE LOTES:	17
GESTIÓN DE LOTES	19
GESTIÓN SOBRE RECETA SELECCIONADA	20
GESTIÓN SOBRE EL LOTE ACTIVO	20
CIERRE DE PRESENTACIÓN	22
PESTAÑA PRESENTACIÓN	24
CONSULTA DE CARÁTULAS	25

INTRODUCCIÓN

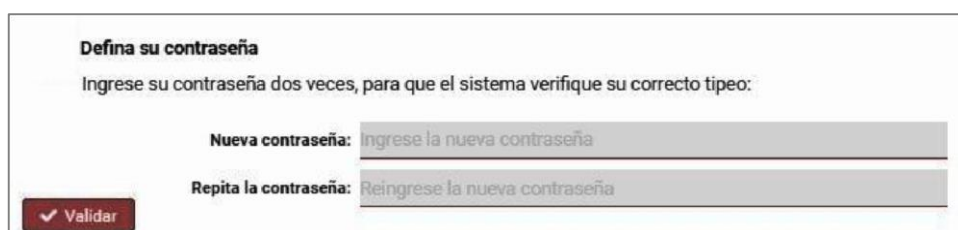
La Aplicación Web FARMAOBSERVER permite a las farmacias realizar en línea todas las gestiones necesarias a la hora de validar una receta de DOSEP. Además a través de esta aplicación, deberán realizar quincenalmente el cierre de lote para la presentación de las recetas a los efectos de su posterior liquidación.

USUARIO Y CLAVE DE INGRESO AL SITIO

Para comenzar a utilizar la Aplicación FARMAOBSERVER, DOSEP enviará un correo electrónico a la farmacia con un vínculo web mediante el cual podrá generar su contraseña.



Pulsando dicho vínculo se presentará en su navegador predeterminado, la opción de completar el formulario correspondiente, ingresando los datos requeridos:

Una captura de pantalla del formulario "Defina su contraseña". El título es "Defina su contraseña". Debajo dice "Ingrese su contraseña dos veces, para que el sistema verifique su correcto tipeo:". Hay dos campos de texto: "Nueva contraseña:" con el placeholder "ingrese la nueva contraseña" y "Repita la contraseña:" con el placeholder "Reingrese la nueva contraseña". En la parte inferior izquierda hay un botón rojo con un checkmark y el texto "Validar".

IMPORTANTE: La contraseña debe incluir letras, números y al menos un símbolo (- * ? ! @ # \$ / () { } = . , ; :). Cabe destacar, que no se admiten espacios en blanco. Y la longitud debe ser de 6 o más caracteres.

INGRESO AL SISTEMA

Para ingresar a la Aplicación Web FARMAOBSERVER deberá ingresar al sitio web: <https://farma.observer.com.ar> e iniciar sesión identificándose mediante usuario y clave.

The screenshot shows a web browser window with the title 'Prestadores / Iniciar sesión'. There are three tabs: 'Consulta de autorizaciones', 'Cierre de presentación', and 'Iniciar sesión'. The main content area features a blue key icon and the text 'Ingrese su código de usuario y contraseña para iniciar sesión en la aplicación.' Below this are two input fields: 'Código de usuario:' and 'Contraseña:'. At the bottom are two buttons: 'Iniciar sesión' and 'Olvidé mi contraseña'.

IMPORTANTE: Podrá guardar la contraseña en el navegador, evitando de ese modo ingresar ambos datos cada vez que se desee acceder al sitio.

RECUPERACIÓN DE LA CONTRASEÑA

En caso de no recordar su contraseña, podrá recuperarla, pulsando la opción '**Olvidé mi contraseña**'. El sistema lo conducirá a la pantalla de recuperación de contraseña, donde deberá ingresar la dirección de correo electrónico donde se desea recibir el código de verificación el que, una vez ingresado, le habilitará el ingreso de una nueva contraseña.

The screenshot shows a three-step password recovery process:

- 1 Envíe el correo**
Para restablecer su contraseña, el sistema enviará un correo electrónico a la dirección que indique:
Dirección de correo:
- 2 Verifique su correo**
Cuando lo reciba, haga click en el enlace o copie y pegue el código de verificación:
Código de verificación:
- 3 Defina su contraseña**
Ingrese su contraseña dos veces, para que el sistema verifique su correcto tipeo:
Nueva contraseña:
Repita la contraseña:

Iniciada la sesión, en la parte superior de la pantalla se mostrará la farmacia que se ha identificado:

CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA

Al hacer click en la flecha que acompaña al nombre de usuario, podrá acceder a las siguientes opciones: **Datos de la Farmacia**, **Cambiar de contraseña** y **Cerrar sesión**.



- **Datos de la farmacia:** En este apartado podrá editar la información de la farmacia.



Al hacer click sobre esta opción, podrá editar los datos que constan en el sistema, excepto el nombre de la farmacia.

A screenshot of the 'Modificar' form. At the top left are buttons for 'Modificar' and 'Deshabilitar', and at the top right is a 'Cerrar' button. Below these is a warning: 'Los datos que modifique en este formulario serán revisados por un administrador antes de ser incorporados al sistema.' The form contains several input fields: 'Nombre: Farmacia Mitre', 'Dirección: Mitre 1669', 'Localidad: Rosario', 'Código postal: 2000', 'Correo electrónico: fciamitre@gmail.com', 'Teléfonos: [empty]', 'CUIT: 27121105429', 'Institución Política: Colegio de Santa Fe 2da.Circ.', and 'Software cliente: ObServer Gestión'. On the right side, there is a section for 'Cliente autorizador' with a 'Descargar' button. A red rounded rectangle highlights the 'Descargar' button.

- **Cambiar contraseña:** Mediante esta opción podrá modificar su contraseña. Para ello, deberá ingresar en primer lugar la clave vigente y luego la nueva contraseña:

Cambiar contraseña

Contraseña actual:
Ingrese la contraseña actual

Nueva contraseña:
Ingrese la nueva contraseña

Repita la contraseña:
Reingrese la nueva contraseña

- **Cerrar sesión:** Mediante esta opción podrá finalizar la sesión activa.

DESCARGA DE LA APLICACIÓN DE ESCRITORIO

Opcionalmente podrá descargar la Aplicación de escritorio FARMAOBSERVER, que le permitirá realizar las tareas de validación de recetas. Para ello, haga click en **Descargar**.



A continuación, la aplicación desplegará un breve instructivo de instalación. Para continuar, haga click en 'Descargar'.

Descarga del cliente autorizador

Descargar

Cerrar

El *cliente autorizador* es una aplicación de escritorio que permite solicitar autorizaciones de recetas y anularlas, tanto de manera interactiva como desde su sistema de gestión homologado.

Se recomienda realizar la instalación del *cliente autorizador* en un solo equipo de la farmacia, que debe estar conectado a internet y tener configurada una impresora para los tickets de las autorizaciones.

Si no planea instalar el *cliente autorizador* en este equipo, puede descargar el instalador y copiarlo al equipo designado para tal fin. Haga click en el botón "Descargar" y acepte la descarga del archivo ejecutable. Cuando finalice, ejecute el archivo y siga las instrucciones.

APLICACIÓN WEB FARMAOBSERVER

Al ingresar a la aplicación, la misma se abre por defecto en la opción '**Autorizaciones online**', facilitando de ese modo su operatoria. Asimismo, es posible acceder a otras funciones mediante el menú, a la izquierda de la pantalla.



AUTORIZACIONES ONLINE

Desde la pestaña '**Autorización online**' podrá acceder a la solicitud de autorización para validación de recetas.

Para realizar la validación de recetas es posible ingresar los datos manualmente o realizar una búsqueda en línea en el caso de que la receta sea electrónica. A continuación se explicarán ambos procesos.

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE RECETA MANUAL

Para realizar la solicitud de autorización de una receta manual, deberá completar los datos de la receta a validar.

- **Obra social:** En este campo debe ingresar la obra social.
- **Número de receta:** Deberá ingresar el número de receta, manualmente o por lector de barras.
- **Número de afiliado:** Deberá ingresar el número de afiliado.
- **Fecha de prescripción:** Deberá ingresar la fecha de prescripción manualmente, o ingresando al calendario.

- **Otros Datos: Médico, odontólogo, matrícula, tipo de matrícula y provincia:** Estos campos podrá ingresarlos automáticamente ingresando el primero de ellos, por nombre, número de matrícula o CUIT del mismo:

De encontrarse alternativas, podrá seleccionar el médico, tildando el casillero correspondiente:

Matrícula:	Nombre y apellido	Matrícula	Tipo	Provincia	Odontólogo	CUIT
BIAN		9	Provincial	Misiones	<input checked="" type="checkbox"/>	
Bian		1	Provincial	Santa Fe	<input type="checkbox"/>	
Bian		4	Provincial	Santa Fe	<input type="checkbox"/>	
Bian		1	Provincial	Santa Fe	<input type="checkbox"/>	
BIAN		4	Provincial	Misiones	<input type="checkbox"/>	

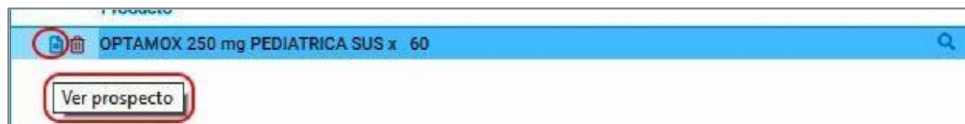
- Panel de prescripción:** En este apartado podrá ingresar los medicamentos recetados. La búsqueda de los mismos es posible hacerla por nombre comercial (en cuyo caso se mostrarán los que comiencen su nombre de forma similar), código de troquel, o código de barras. En la pantalla de búsqueda podrá visualizar el precio público, laboratorio y tipo de venta.

Producto	Cantidad	Precio	Obra social
OPTAMO	1	129,55	0,00

Producto	Precio Laboratorio	Tipo de venta
OPTAMO 250 mg PEDIATRICA SUS x 60	129,55 Roemmers	Bajo Receta Archivada
OPTAMO 250 mg PEDIATRICA SUS x 90	179,03 Roemmers	Bajo Receta Archivada
OPTAMO 500 mg COM x 8	161,78 Roemmers	Bajo Receta Archivada
OPTAMO 500 mg COM x 16	302,04 Roemmers	Bajo Receta Archivada
OPTAMO DUO 1 g COM x 14	304,98 Roemmers	Bajo Receta Archivada

Seleccionando el producto requerido, deberá indicar la cantidad a expender.

Además, podrá acceder a la información del prospecto del producto seleccionado, haciendo click en el ícono en forma de página.



En otra pestaña del navegador se mostrará un documento PDF con el prospecto del producto indicado, el que podrá descargar o imprimir.

Frenaler D

Desloratadina / Pseudoefedrina

Via oral
Cápsulas de liberación prolongada

Fórmula
Cada cápsula con microgránulos de liberación prolongada contiene Desloratadina 2,5 mg; Pseudoefedrina sulfato 120,0 mg. Excipientes: Asúcar, Almidón, Povidona, Etilcelulosa; Triclorido de cadena media, Óxido de hierro rojo; Hidroxipropilcelulosa, Dióxido de titanio.

Acción terapéutica
Antihistamínico, Descongestivo.

Indicaciones
Frenaler D está indicado para el alivio de los síntomas nasales y no nasales asociados con la rinitis alérgica estacional. Frenaler D debe administrarse cuando se requiera tanto la acción antihistamínica de la Desloratadina como la acción descongestiva nasal de la Pseudoefedrina.

Acción farmacológica
La Desloratadina es un antihistamínico tríclico de acción prolongada, sin efecto sedante, con actividad antagonista selectiva sobre los receptores H₁ periféricos de la histamina. Inhibe la liberación de histamina por los mastocitos. La Desloratadina es efectiva en el alivio de síntomas tales como estornudos, rinitis, prurito nasal, prurito ocular, lagrimeo, enrojecimiento ocular y prurito del paladar en pacientes con rinitis alérgica estacional. La Pseudoefedrina es una amina simpatoconstrictora activa por vía oral, que ejerce una acción descongestiva reconocidamente eficaz en el tratamiento de la congestión nasal de la rinitis alérgica.

Farmacocinética:
La Desloratadina es bien absorbida luego de su administración por vía oral. Se puede detectar

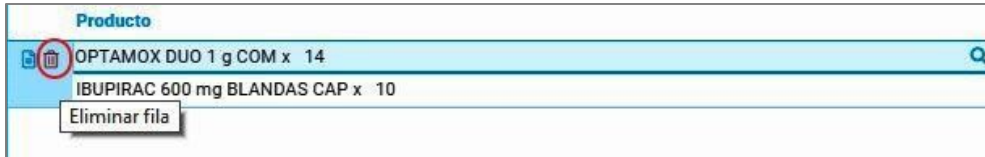
sistema nervioso central. En sujetos ancianos se observaron diferencias en la farmacocinética de la Desloratadina dependientes de la edad. Sin embargo, estas diferencias son clínicamente irrelevantes y no se recomiendan ajustes de la dosis en ancianos. Se ha informado que los pacientes con insuficiencia renal presentan valores aumentados de la concentración plasmática máxima (C_{max}) y del AUC con relación a sujetos con función renal normal, aunque se observaron cambios mínimos en las concentraciones de 3-hidrodesloratadina. La Desloratadina y 3-hidrodesloratadina no se eliminan por hemodíalisis en forma significativa. Se ha informado que los pacientes con insuficiencia hepática presentan aumento del AUC comparado con los sujetos normales y un incremento en la vida media de la Desloratadina sin modificación de los valores de 3-hidrodesloratadina. La Pseudoefedrina se absorbe bien luego de la administración por vía oral y la concentración plasmática máxima (C_{max}) se produce 6 a 7 horas después de la dosis. Los alimentos no afectan la biodisponibilidad de la droga. Es metabolizada en forma recuapta en el hígado por N-demetilación dando origen a un metabolito inactivo. La droga y el metabolito se eliminan en la orina, siendo la proporción de droga sin modificar entre 55 y 90% de la dosis administrada. La vida media de eliminación de la pseudoefedrina depende del pH urinario y es de 3 a 6 horas a pH 5 y de 9 a 16 horas a pH 8.

Farmacología y forma de administración
Adultos y niños mayores de 12 años.
Una cápsula, dos veces al día, a intervalos de 12 horas.
Dosis máxima de pseudoefedrina: 240 mg / día
Período de tratamiento máximo: 5 días.

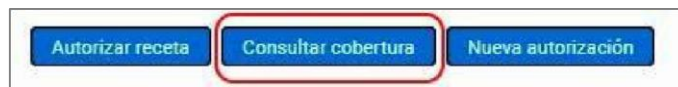
Contraindicaciones
Frenaler D está contraindicado en pacientes que han demostrado hipersensibilidad a cualquiera de sus componentes o a la loratadina. Debido al componente Pseudoefedrina, también está contraindicado en los pacientes que reciben tratamiento con inhibidores de la MAO, o dentro de los 14 días de haberse suspendido su administración, al igual que en pacientes con glaucoma de ángulo estrecho, retención urinaria, hipertensión arterial severa y enfermedad coronaria grave. Lactancia. Niños menores de 12 años.

Advertencias
Administrar con precaución a pacientes con hipertensión arterial, diabetes mellitus, enfermedad isquémica cardíaca, aumento de la presión intracocular, hipertirroidismo, deterioro renal o hipertrofia prostática. Las aminas simpatoconstrictoras pueden producir estimulación del sistema nervioso central con convulsiones o colapso cardiovascular con hipertensión.

En caso de requerirlo, podrá eliminar el renglón del medicamento seleccionado, pulsando el ícono en forma de papelera. Esta acción permite modificar los productos y seleccionar otros, de ser necesario.



Para consultar los importes con descuento, deberá hacer click en el botón **'Consultar cobertura'**.

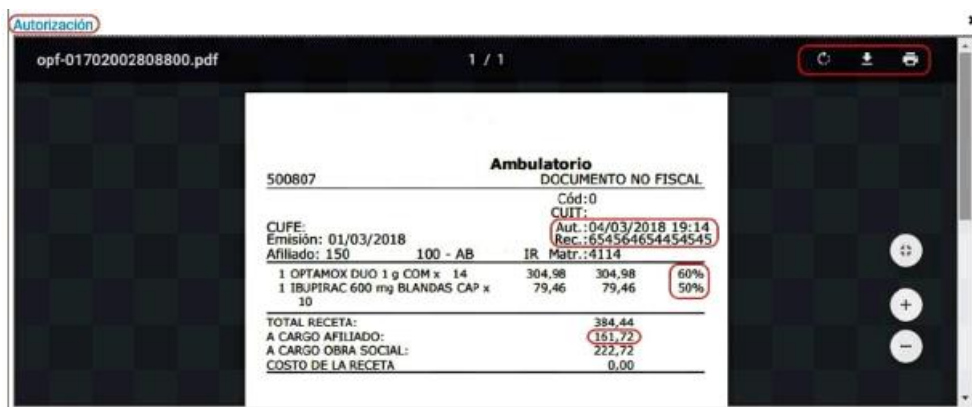


El sistema mostrará el total de la receta, el importe a cargo del afiliado y el importe a cargo de DOSEP.

Producto	Cantidad	Precio	Obra social
OPTAMOX DUO 1 g COM x 14	1	304,98	182,99
IBUPIRAC 600 mg BLANDAS CAP x 10	1	79,46	39,73

Total receta:	384,44
A cargo del afiliado:	161,72
A cargo de la Obra Social:	222,72

Para solicitar la autorización de una receta, deberá hacer click en el botón **'Autorizar receta'**. En caso de proceder la autorización, se mostrará en pantalla el documento de autorización correspondiente, permitiéndole descargarlo o imprimirlo.



Asimismo, en la autorización impresa se ofrece espacio para ser completado con los datos del afiliado o tercero interviniente.

.....	
Apellido y nombre	
.....	
Domicilio	Conforme afiliado
.....
DNI	Teléfono
.....	
Correo electrónico	

En caso de incluirse en la autorización un producto no reconocido, la autorización que se muestra lo aclara:

500807	DOCUMENTO NO FISCAL		
	Cód:0		
	CUIT:	Aut.:13/03/2018 17:16	
CUFE:	Emisión: 07/03/2018	Rec.:789456233	
Afiliado: 150	100 - PE	Matr.:4114	
0 BIOTAER AN CAR x 9	0,00	0,00	%
[2] Producto no reconocido			
1 LAROTABE CAP x 30	232,50	232,50	50%
TOTAL RECETA:	232,50		
A CARGO AFILIADO:	116,25		
A CARGO OBRA SOCIAL:	116,25		
COSTO DE LA RECETA	0,00		

Asimismo en la pantalla de autorización, podrá visualizarlo de la siguiente manera:

Producto	
<input checked="" type="checkbox"/>	BIOTAER AN CAR x 9
<input checked="" type="checkbox"/>	LAROTABE CAP x 30

En caso de que la autorización sea denegada, la aplicación mostrará el siguiente mensaje indicando los motivos de dicho rechazo, acompañando al mismo con el número de referencia correspondiente.

Producto	
<input checked="" type="checkbox"/>	8 HORAS 3 mg COM x 30

Mensajes

RECHAZADA

La receta ya ha sido utilizada previamente

Nro. de referencia: 01702002809247

Impresa la autorización, el sistema mostrará en pantalla el resultado de la misma, mostrando el número de validación (OPF). Además, tendrá la posibilidad de visualizar la autorización, anular la reciente autorización, o generar una nueva.

Autorizar receta	Consultar cobertura	Nueva autorización	Anular autorización	Ver autorización
Mensajes				
AUTORIZADA. OPF: 01702002808800				
Total receta:	384,44			
A cargo del afiliado:	161,72			
A cargo de la Obra Social:	222,72			

Una vez autorizada la receta en cuestión, la receta será incluida en el listado de recetas a facturar, accesible desde el menú **‘Consulta de autorizaciones’**, desde su pestaña **‘Recientes’**.

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN CON RECETA ELECTRÓNICA

En caso de tratarse de una receta electrónica, el proceso de autorización será más simple. Para autorizar la receta, solo deberá ingresar el código de la obra social y el número de receta, manualmente o por lector de barras. Una vez ingresado los datos, pulse el botón

‘Buscar receta electrónica’. El sistema desplegará automáticamente todos los datos de dicha receta: número de afiliado, matrícula del médico, fecha de prescripción y medicamentos recetados. Además podrá ver en pantalla la leyenda **‘Receta electrónica’**, aseverando su condición, y sólo podrá **‘Consultar cobertura’** o **‘Autorizar receta’**.

Convenio/Plan: Ambulatorio	Nº receta: 9706000001073				
Buscar receta electrónica	RECETA ELECTRONICA				
Nº afiliado: 01010337120700	Fecha Prescripción: 01/02/2018				
Médico: ingrese nombre/matricula/Cuit del médico	Odontólogo: <input type="checkbox"/>				
Matrícula: 6155	Tipo: <input type="text"/>				
Provincia: <input type="text"/>					
Tipo prescrip.	Droga / Presentación	Producto	Cantidad	Precio	Obra social
Marca comercial	Enalapril 10 MG Comprimidos x 30	LOTRIAL 10 mg COM x 30	1	135,46	0
Autorizar receta	Consultar cobertura	Nueva autorización			

CONSULTA DE AUTORIZACIONES

Desde este menú podrá consultar las autorizaciones de las Recetas FARMAOBSERVER realizadas. Esta información se muestra organizada en pestañas:

RECIENTES

Pulsando el botón '**Actualizar**', el sistema mostrará en pantalla todas las autorizaciones realizadas, en primer lugar las más recientes.

The screenshot shows a web interface with a navigation bar 'Prestadores / Consulta de autorizaciones'. Below it are tabs for 'Autorización online', 'Consulta de autorizaciones', and 'Cierre de presentación'. A 'Recientes' button is highlighted. Below the buttons is a table with columns: Fecha/Hora, Autorización (OPF), Plan, N° receta, N° Afiliado, and Productos. The table lists 12 rows of authorization data.

Fecha/Hora	Autorización (OPF)	Plan	N° receta	N° Afiliado	Productos
04/03/2018 19:14	01702002808800	Pami (N17) - Ambulatorio	654564654454545	15017727410109	OPTAMOX DUO 1 g COM x
04/03/2018 14:41	01702002808791	Pami (N17) - Ambulatorio	654564654	15017727410109	OPTAMOX 500 mg COM x
02/03/2018 12:09	01702002808711	Pami (N17) - Ambulatorio	171071	15093857930500	LIPITOR 10 mg COM x 30
02/03/2018 11:48	01702002808696	Pami (N17) - Ambulatorio	171071	15093857930500	AMOXIDAL 500 mg RECUB.
02/03/2018 11:33	01702002808667	Pami (N17) - Ambulatorio	171071	15093857930500	AMOXIDAL 500 mg RECUB.
02/03/2018 11:07	01702002808651	Pami (N17) - Ambulatorio	10517	15072839400109	OPTAMOX DUO 1 g COM x
01/03/2018 11:07	01702002808609	Pami (N17) - Ambulatorio	4000	15589699600900	ACCU-CHEK ACTIVE GLUCC
24/02/2018 12:03	01702002808348	Pami (N17) - Ambulatorio	989400007791	01009041670901	LOTRIAL 10 mg COM x 50
20/02/2018 13:30	01702002808182	Pami (N17) - Ambulatorio	123	15589699600900	ACCU-CHEK ACTIVE GLUCC
20/02/2018 13:10	01702002808160	Pami (N17) - Ambulatorio	2	15589699600900	ACCU-CHEK ACTIVE GLUCC
20/02/2018 12:03	01702002808153	Pami (N17) - Ambulatorio	2	15589699600900	ACCU-CHEK ACTIVE GLUCC

Seleccionando una de ellas, podrá ingresar a la opción '**Detalle**' y visualizar el detalle de la receta seleccionada. Para ello, haga doble clic en el renglón deseado.

The screenshot shows the 'Detalle' view for authorization 01702002808800. It includes buttons for 'Anular', 'Reimprimir', and 'Cerrar'. A green 'Autorizada' status is shown. The form contains fields for: Convenio (Ambulatorio), Plan (Ambulatorio), Plan de presentaci..., N° de receta (654564654454545), OPF (01702002808800), Fecha de emisión (01/03/2018), Carátula, Fecha de venta (04/03/2018), Fecha de autorizac... (04/03/2018 19:14:36), Fecha anulación, N° afiliado (15017 00), Afiliado (AB), Médico (Biancardi Hector Juan), and Matrícula (MP 4114). Below the form is a table of products with columns: Producto, Cantidad, Precio, Importe rengl..., A cargo afilia..., and %.

Producto	Cantidad	Precio	Importe rengl...	A cargo afilia...	%
✓ OPTAMOX DUO 1 g COM x 14	1	304,98	304,98	121,99	
✓ IBUPIRAC 600 mg BLANDAS CAP x 10	1	79,46	79,46	39,73	

Total receta: 384,44

IMPORTANTE: Desde la pantalla de detalles podrá anular la autorización de la receta en cuestión y/o reimprimir el comprobante de autorización.

CONSULTAR POR AUTORIZACIÓN

A través de esta pestaña '**Consultar por autorización**' podrá consultar el detalle de una autorización, ingresando el número de autorización para realizar la búsqueda.

The screenshot shows the 'Consultar por autorización' screen. At the top, there are tabs for 'Recientes', 'Consultar por autorización', and 'Búsqueda'. A search bar contains the number '01702002807662'. Below the search bar are buttons for 'Anular', 'Reimprimir', 'Buscar', and 'Nueva consulta'. The main area displays the details of an authorized prescription, with a green 'Autorizada' label in the top right corner. The details are as follows:

Convenio: Pami (N17) - Ambulatorio	Plan: Ambulatorio
Plan de presentación:	Nº de receta: 111
OPF: 01702002807662	Fecha de emisión: 19/01/2018
Carátula:	Fecha de venta: 19/01/2018
Fecha de autorización: 19/01/2018 11:04:20	Fecha anulación:
Nº afiliado: 15 100	Afiliado: CA SIMON
Médico: Brown Arnold Mario Alfredo	Matrícula: MP 6155

IMPORTANTE: Desde esta pantalla podrá anular la autorización de la receta en cuestión y/o reimprimir la autorización.

BÚSQUEDA

A través de esta pestaña podrá consultar las autorizaciones de recetas realizadas utilizando diferentes filtros de búsqueda. Podrá realizar la búsqueda por número de afiliado, por fecha, incluyendo o no autorizaciones anuladas, incluyendo o no recetas rechazadas o por número de receta:

The screenshot shows the 'Búsqueda' screen. At the top, there are tabs for 'Recientes', 'Consultar por autorización', and 'Búsqueda'. The search filters are as follows:

Convenio:	Ver anuladas: <input checked="" type="checkbox"/>
Plan: Ambulatorio	Ver rechazadas: <input checked="" type="checkbox"/>
Nº Afiliado: 15017727410100	Receta:
Fecha desde: 25/02/2018	Fecha hasta: 04/03/2018

Buttons for 'Buscar' and 'Nueva consulta' are located at the bottom.

CIERRE DE PRESENTACIÓN

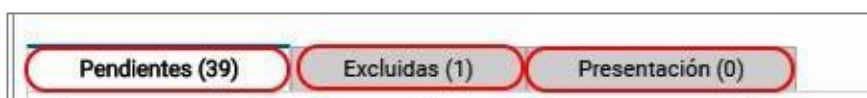
A través de la pestaña '**Cierre de Presentación**' deberá realizar la rendición de las recetas dispensadas a afiliados DOSEP. Para realizar un cierre de presentación, en primer lugar deberá ingresar los datos del cierre de lote que se realizará, seleccionando convenio y plan, fecha y hora, e indicando hasta qué fecha y hora se incluirán recetas.



The screenshot shows a web application interface for 'Cierre de presentación'. At the top, there is a navigation bar with 'Prestadores / Cierre de presentación' and a user profile 'Farmacia Mitre'. Below this, there are two tabs: 'Autorización online' and 'Cierre de presentación', with the latter being active. The main area contains a search bar with 'Cierre de presentación' entered. Below the search bar are two buttons: 'Buscar autorizaciones' and 'Limpiar'. To the right, there is a 'Cerrar' button. Below the search bar, there are four input fields: 'Convenio:' with a search icon, 'Plan: Ambulatorio' with a search icon, 'Fecha hasta: 05/03/2018' with a calendar icon, and 'Hora hasta: 00:00'.

IMPORTANTE: Se recuerda que por defecto, la '**Hora hasta...**', es la 00.00 horas del día que se ha seleccionado. Por lo tanto, la misma deberá modificarse si se desea visualizar las recetas más recientes.

Pulsando '**Buscar autorizaciones**', aparecerán en pantalla las autorizaciones organizadas en pestañas (**Pendientes, Excluidas, Presentación**). En el encabezado de cada pestaña se muestra la cantidad de recetas que se encuentran cada una:



The screenshot shows a header for the search results with three tabs: 'Pendientes (39)', 'Excluidas (1)', and 'Presentación (0)'. Each tab is highlighted with a red border.

RECETAS EXCLUIDAS

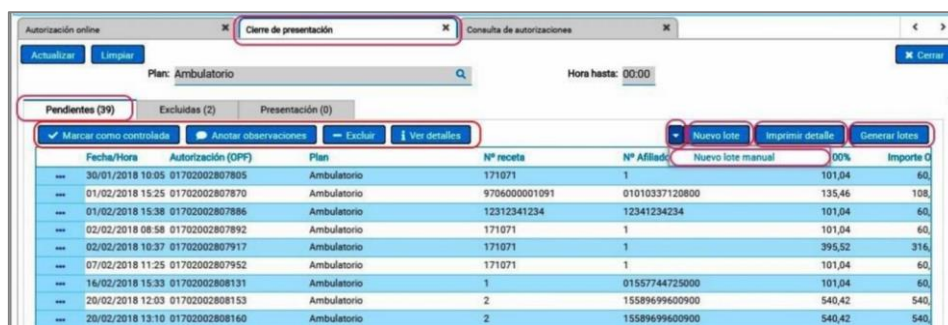
En esta pestaña se muestran las recetas que han sido excluidas de la presentación. En ella se ofrecen las mismas opciones que se mostrarán en las recetas pendientes de presentar, añadiendo la opción de incluir la receta seleccionada en el cierre a realizar:



RECETAS PENDIENTES

En esta pestaña encontrará las recetas autorizadas, ordenadas por fecha de autorización. Será sobre esta pestaña en donde deberá realizar la creación de lotes y el cierre definitivo.

En la pestaña **Pendientes**, el sistema mostrará en pantalla las recetas que constan en el sistema como disponibles para la presentación, ofreciendo posibles funciones para la receta seleccionada. En esta pantalla, en su sector derecho, se ofrecen funciones preliminares al cierre: nuevo lote manual, nuevo lote, imprimir detalle, generación de lotes



MENÚ SOBRE RECETA SELECCIONADA



- **Marcar como controlada/Marcar como no controlada:** Este botón cambia, dependiendo del estado de la receta seleccionada. Permite marcar o desmarcar con un tilde a la receta controlada. Podrá acceder a la misma función mediante la tecla espaciadora del teclado:

Controlada:



No controlada:



- **Anotar observaciones:** Abre una ventana adicional en donde se permite agregar una observación:

Observaciones

Ingrese las observaciones:
Le faltan los datos del afiliado.

Aceptar Cancelar

Las recetas con observaciones serán visibles mediante un ícono característico:



- **Excluir:** Excluye la receta del presente cierre. Las recetas excluidas sólo serán visibles desde la ventana **'Cierre de presentación'**, en su pestaña **'Excluidas'**, desde donde, además de otras acciones, será posible incluirlas.
- **Ver detalles:** Muestra los detalles de la receta en cuestión, e incluye las opciones de anularla o reimprimir el comprobante de autorización:

Autorización 01702002807640

Anular Reimprimir Compa

Autorizada

Convenio: Ambulatorio Plan: Ambulatorio

Plan de presentación: N° de receta: 171071

OPP: 01702002807640 Fecha de emisión: 19/01/2018

Carátula: Fecha de venta: 19/01/2018

Fecha de autorizaci... 19/01/2018 10:26:05 Fecha anulación:

N° afiliado: 115 00 Afiliado: DA #F

Médico: Brown Arnold Mario Alfredo Matrícula: MP 6155

Producto	Cantidad	Precio	Importe men...	A cargo afilia...	% Cobertura
✓ AMOXIDAL 500 mg RECUB. COM x 21	1	101,04	101,04	40,42	60

Total receta: 101,04
A cargo afiliado: 40,42

MENÚ GENERACIÓN DE LOTES:

A la derecha de la pantalla se encontrarán funciones que permitirán crear lotes de recetas, los cuales se crearán automáticamente con hasta cien recetas, en caso que la cantidad de recetas supere esa cantidad se deberá crear un nuevo lote.

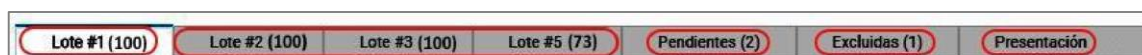


- **Nuevo lote manual:** Genera un lote sin recetas donde se ofrece una nueva opción: agregar recetas manualmente al lote.



Pulsando dicho botón, se abrirá una ventana donde se podrán incorporar recetas al lote manual, ingresándolas por número de autorización o número de receta:

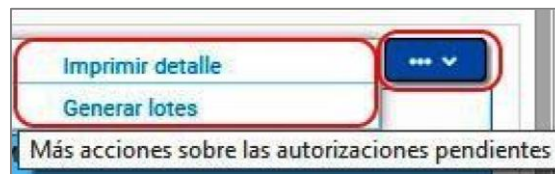
- **Nuevo lote:** Genera automáticamente un lote de cien recetas utilizado para ello las incluidas en la pestaña '**Pendientes**', y añade una pestaña con un número correlativo al último generado:



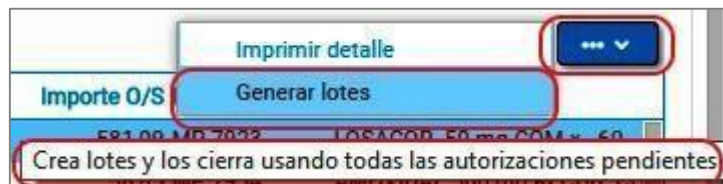
Se muestra en todo momento los lotes generados, la pestaña '**Pendientes**', con la cantidad de recetas que contiene, haciendo lo propio con la pestaña '**Excluidas**'. Pulsando cada pestaña, es posible acceder a la edición y cierre de cada lote, lo que se explica más adelante en '**Gestión de lotes**'. Si los lotes superan el espacio de la pantalla, es posible navegar entre ellos mediante flechas con ese fin:



A través del menú **'Más acciones'**, podrá acceder a las opciones **Imprimir detalle** y **Generar lotes**.



- **Generar lotes:**



Genera tantos lotes de cien recetas cada uno como sea posible con las recetas pendientes. Para continuar, deberá confirmar la operación.



- **Imprimir detalle:** Genera un documento en formato PDF con todas las recetas pendientes de presentación. El mismo podrá descargarse o imprimirse.

Detalle de autorizaciones

7b268de5-fcdd-4fd5-94a6-01dd610a2349 1 / 1

✓	19/01/2018 07:55	01702002807521	Ambulatorio	1	1	101,04	60,62	MP 6155	AMOXIDAL 500 mg RECLUB COM x 21
✓	19/01/2018 08:28	01702002807544	Ambulatorio	1	15093857930500	395,52	316,42	MP 6155	LOSACOR 50 mg COM x 30
✓	19/01/2018 08:29	01702002807567	Ambulatorio	1	01557744725000	395,52	316,42	MP 6155	LOSACOR 50 mg COM x 30
✓	19/01/2018 10:26	01702002807640	Ambulatorio	171071	11594276300300	101,04	60,62	MP 6155	AMOXIDAL 500 mg RECLUB COM x 21
✓	19/01/2018 10:27	01702002807656	Ambulatorio	171072	15001555600600	251,83	151,10	MP 6155	NORMORYTMIN 150 mg COM x 20
✓	19/01/2018 11:04	01702002807662	Ambulatorio	111	15005737860900	163,46	130,77	MP 6155	LEVOTIROXINA FABRA 100 0.10 mg COM x 50
✓	19/01/2018 14:33	01702002807679	Ambulatorio	1	1	101,04	60,62	MP 6155	AMOXIDAL 500 mg RECLUB COM x 21
✓	19/01/2018 14:38	01702002807685	Ambulatorio	9796000001099	01010337120800	135,46	108,37	MP 6155	LOTRIAL 10 mg COM x 30
✓	24/01/2018 10:00	01702002807691	Ambulatorio	123654	2654	740,89	592,71	MP 9738	LOSACOR 50 mg COM x 60
✓	24/01/2018 13:20	01702002807700	Ambulatorio	31564	321456	740,89	592,71	MP 8969	LOSACOR 50 mg COM x 60
✓	24/01/2018 13:21	01702002807716	Ambulatorio	31564	3214563	740,89	592,71	MP 8969	LOSACOR 50 mg COM x 60
✓	24/01/2018 13:22	01702002807722	Ambulatorio	31564	3214563D	740,89	592,71	MP 8969	LOSACOR 50 mg COM x 60
✓	24/01/2018 13:22	01702002807739	Ambulatorio	31564	3214563DS	740,89	592,71	MP 8969	LOSACOR 50 mg COM x 60
✓	25/01/2018 10:20	01702002807745	Ambulatorio	1	1	101,04	60,62	MP 6155	AMOXIDAL 500 mg RECLUB COM x 21
✓	25/01/2018 10:23	01702002807751	Ambulatorio	1	1	101,04	60,62	MP 6155	AMOXIDAL 500 mg RECLUB COM x 21
✓	25/01/2018 10:23	01702002807758	Ambulatorio	1	1	101,04	60,62	MP 6155	AMOXIDAL 500 mg RECLUB COM x 21
✓	25/01/2018 10:42	01702002807774	Ambulatorio	1	1	101,04	60,62	MP 6155	AMOXIDAL 500 mg RECLUB COM x 21
✓	25/01/2018 10:52	01702002807781	Ambulatorio	9799000007430	01010337120700	135,46	108,37	MP 16275	LOTRIAL 10 mg COM x 30
✓	26/01/2018 16:13	01702002807797	Ambulatorio	9796000001093	01010337120800	135,46	108,37	MP 6155	LOTRIAL 10 mg COM x 30

GESTIÓN DE LOTES

La generación de lotes es el paso previo al cierre definitivo. Esta función permite organizar las recetas en lotes de cien de ellas, y permite dar por completado el control, cerrándolos y preparándolos para ser incluidos en el cierre final. A continuación mostraremos los pasos para realizar dicha gestión, desde su generación hasta el cierre de los mismos, con vistas al cierre definitivo de la presentación.

Generados los lotes, la pantalla que se muestra consta de tantas pestañas de lotes como se hayan creado, además de las pestañas de recetas pendientes y excluidas.

Seleccionando una pestaña de lote, el menú que se ofrece permite realizar un control preliminar antes de cerrarlo. Se admiten gestiones sobre la receta seleccionada, como en la pestaña **Pendientes**, a los que se suman otros:

Lote #1 (26) Pendientes (16) Excluidas (1) Presentación (0)

[← Marcar como no controlada](#)
[Anotar observaciones](#)
[Dejar como pendiente](#)
[Excluir](#)
[↑ Ver detalles](#)
[Completar lote](#)
[Imprimir detalle](#)
[Cerrar el lote actual](#)
[Anular el lote actual](#)

Fecha/Hora	Autorización (OPF)	Plan	Nº receta	Nº Afiliado	Importe 100%	Importe O/S Médico	f
✓ 19/01/2018 07:55	01702002807521	Ambulatorio	1	1	101,04	60,62 MP 6155	
✓ 25/01/2018 10:33	01702002807768	Ambulatorio	1	1	101,04	60,62 MP 6155	
✓ 25/01/2018 10:42	01702002807774	Ambulatorio	1	1	101,04	60,62 MP 6155	
✓ 25/01/2018 10:52	01702002807781	Ambulatorio	9799000007430	01010337120700	135,46	108,37 MP 16275	
✓ 26/01/2018 16:13	01702002807797	Ambulatorio	9796000001093	01010337120800	135,46	108,37 MP 6155	
✓ 30/01/2018 10:05	01702002807805	Ambulatorio	171071	1	101,04	60,62 MP 6155	
✓ 01/02/2018 15:25	01702002807870	Ambulatorio	9796000001091	01010337120800	135,46	108,37 MP 6155	
✓ 01/02/2018 15:38	01702002807886	Ambulatorio	12312341234	12341234234	101,04	60,62 MP 4390	
✓ 02/02/2018 08:58	01702002807892	Ambulatorio	171071	1	101,04	60,62 MP 6155	

GESTIÓN SOBRE RECETA SELECCIONADA

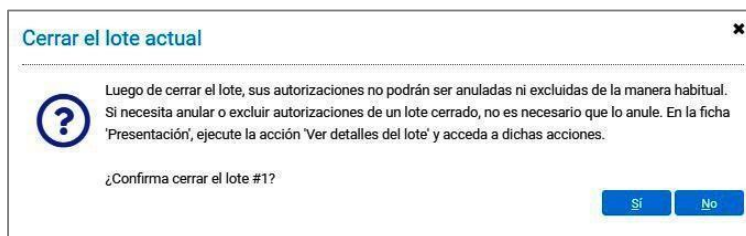
- **Marcar como controlada/marcar como no controlada:** Tilda o destilda la receta como controlada, tal como sucede en la **Consulta de autorizaciones**.
- **Anotar observaciones:** Añade un comentario a la receta seleccionada.
- **Dejar como pendiente:** Mueve la receta seleccionada, quitándola del lote, y devolviéndola a su pestaña **Pendientes**.
- **Excluir:** Mueve la receta seleccionada a la pestaña de **Excluidas**, quitándola del presente lote, pudiéndose incluir más tarde.
- **Ver detalles:** Abre una ventana donde se muestran los detalles de la misma, y donde es posible anular su autorización, o reimprimir la misma.

GESTIÓN SOBRE EL LOTE ACTIVO

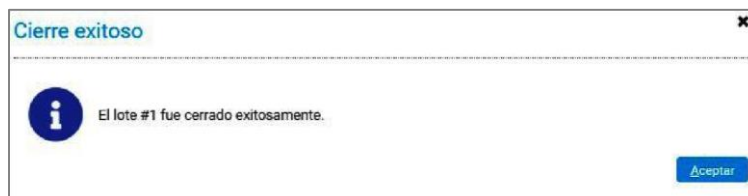
A la derecha de la ventana en que se muestra cada lote, haciendo clic en los puntos suspensivos, podrá acceder a un menú de acciones:



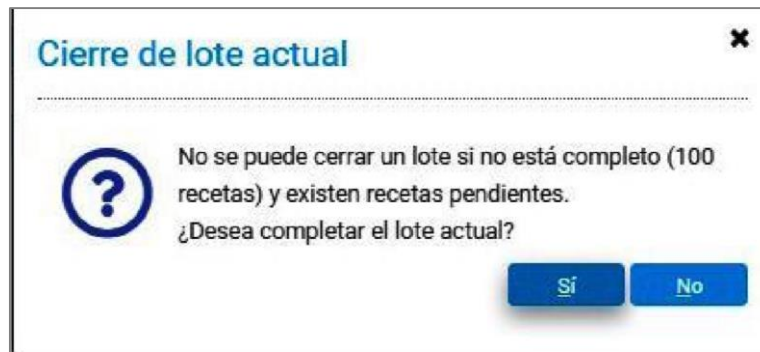
- **Cerrar el lote actual:** Cierra el presente lote, el que podrá encontrarse luego en la pestaña **'Presentaciones'**, como primer paso a la facturación definitiva. Antes de cerrar el lote, la aplicación muestra una advertencia, dando indicaciones sobre futuras gestiones:



Una vez realizado el cierre de lote, se muestra un aviso que ha sido exitoso:

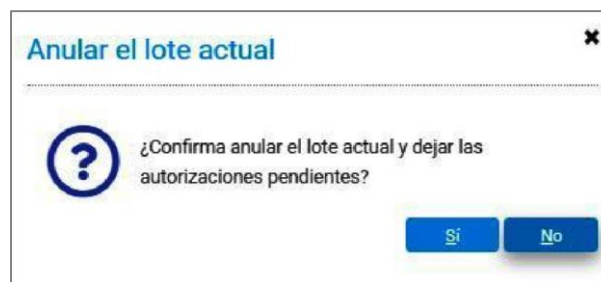


Asimismo, si se intenta cerrar un lote con una cantidad de recetas inferior a cien, y contando con recetas autorizadas en la pestaña **'Pendientes'**, la aplicación intentará incluirlas, para lo cual se muestra un aviso de advertencia:



Con el fin de que las recetas no sean incluidas automáticamente en el lote a generar, deberán ser excluidas. Esta acción no las anula, las mismas podrán ser incluidas más tarde.

- **Completar lote:** Sólo disponible si la cantidad de recetas en el presente lote es inferior a cien, completa esa cifra con recetas pendientes.
- **Imprimir detalle:** Genera un listado en formato PDF de las recetas que constan en el lote, pudiéndose descargar en el dispositivo o imprimirse en forma directa.
- **Anular el lote actual:** Anula el presente lote, devolviendo las recetas que lo componen a la pestaña **"Pendientes"**. Para ello, se solicita confirmación del usuario:

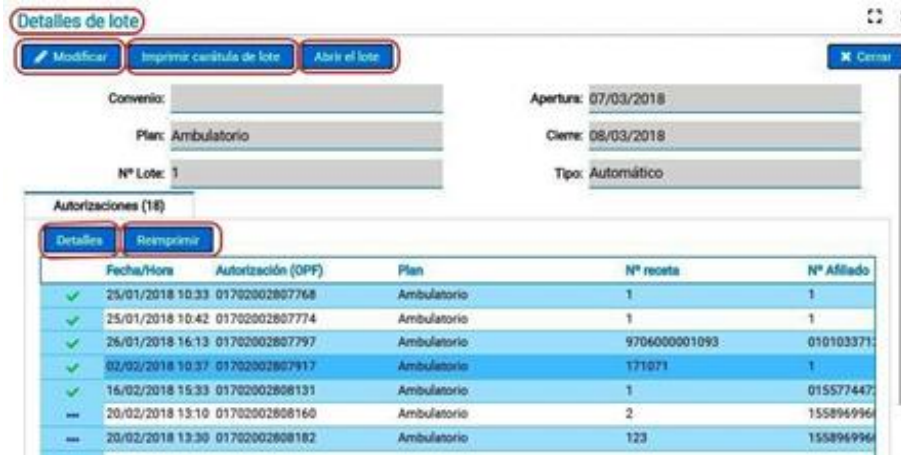


CIERRE DE PRESENTACIÓN

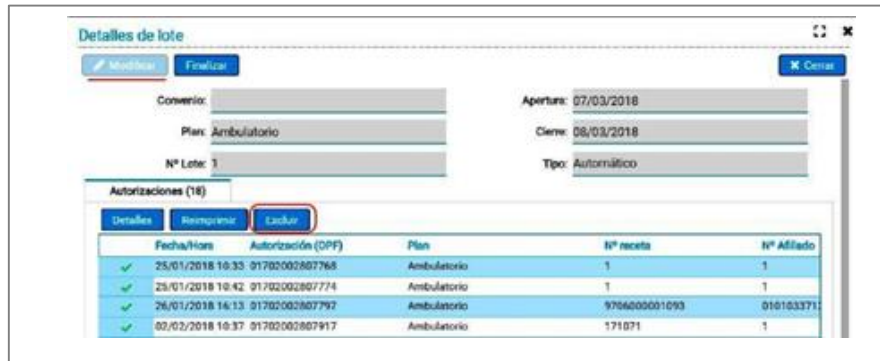
Los lotes cerrados estarán disponibles en la pestaña **'Cierre de presentación'**, donde se ofrece la última posibilidad de hacer cambios en los lotes a presentar, y será posible realizar el cierre definitivo.

Pendientes (0)		Excluidos (1)		Presentación (4)			
Nº lote	Apertura	Cierre	Tipo	Recetas	Importe 100%	Importe O/S	
1	07/03/2018 00:15	07/03/2018 00:15	Automático	73	335.481,17	-4.167,93	
2	07/03/2018 23:33	07/03/2018 23:33	Automático	100	206.532,87	-11.5075,48	
3	08/03/2018 00:15	08/03/2018 00:15	Automático	100	73.473,00	-17.937,98	
4	08/03/2018 00:16	08/03/2018 00:16	Automático	100	20843,54	-11.722,28	

Seleccionado un lote, es posible, mediante el botón **‘Ver detalles del lote’**, realizar diferentes acciones. Este comando abre una ventana donde se muestran las recetas que lo conforman, ofreciendo diferentes funciones:



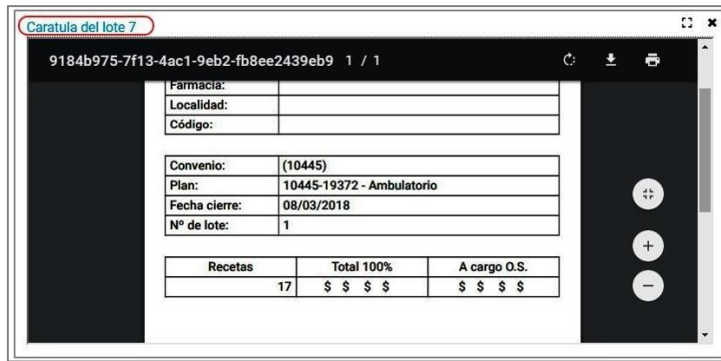
- **Modificar:** Seleccionada una de las recetas incluidas en el lote, presionando este botón aparece en pantalla el botón **‘Excluir’**, lo que permite quitar una receta del lote, la que volverá a aparecer en la pestaña de excluidas, a fin de ser corregida e incluirse más tarde:



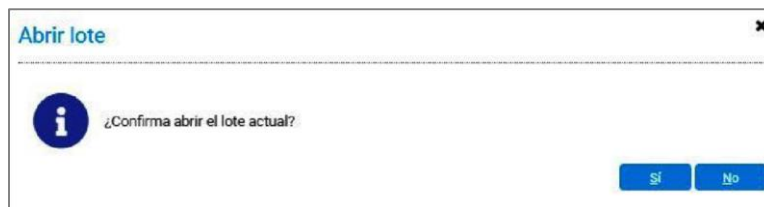
Si pulsa el botón **‘Finalizar’**, el lote vuelve a estar cerrado.

Aun así, es posible, seleccionando una receta, pulsando **‘Detalles’**, visualizar la receta, y con **‘Reimprimir’**, se imprime la autorización correspondiente.

- **Imprimir carátula de lote:** Crea un archivo en formato PDF que es posible descargarse o imprimirse, con los datos de la carátula del presente lote.



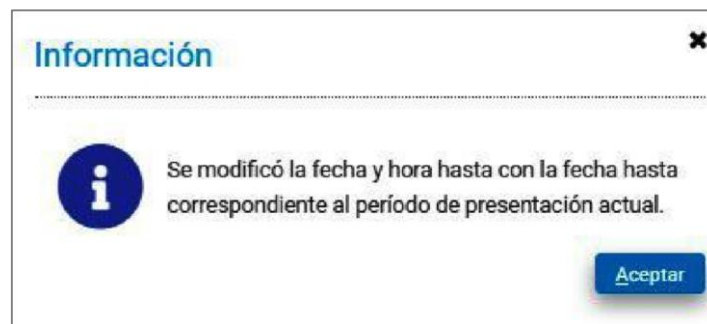
- **Abrir el lote:** Este proceso abre el lote, creando una pestaña de lote, permitiendo gestionarlo y volverlo a cerrar:



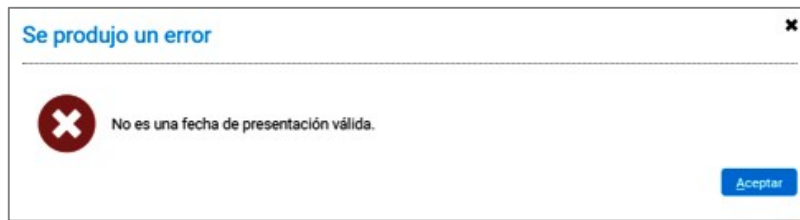
Controlados y cerrados los lotes a presentar, los mismos se presentarán en la pestaña **'Presentación'**, donde será posible realizar el mismo.

PESTAÑA PRESENTACIÓN

El cierre de presentación está predeterminado a las fechas del último día del mes (sujeto a la agenda publicada por la Institución correspondiente), contándose con 4/5 días previos de tolerancia, dependiendo de la cantidad de días hábiles en el mes. Por lo tanto, la aplicación no permite la realización de un cierre fuera de esas fechas límite, por lo que si se intenta efectuar un cierre, el sistema, en primer lugar, cambiará la fecha que se ha ingresado por una válida:



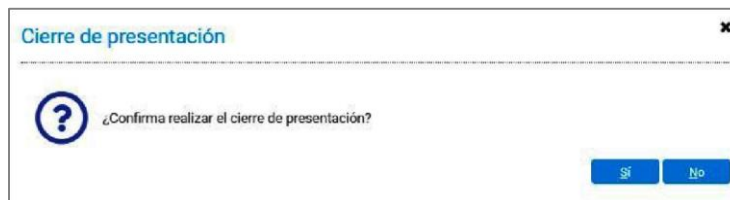
Asimismo, al intentar realizar el cierre, se mostrará un aviso de error, indicando las razones porque el cierre no podrá realizarse:



En esta pestaña es donde se mostrarán los lotes creados, y es desde donde podrá realizarse el cierre. Se muestran en la pestaña la cantidad de lotes que participarán del cierre, la cantidad de recetas que componen cada uno con sus importes:

Plan: Ambulatorio		Hora hasta: 23:00				
Pendientes (0)	Excluidas (1)	Presentación (2)				
Ver detalles del lote		Realizar el cierre de presentación				
Nº lote	Apertura	Cierre	Tipo	Recetas	Importe 100%	Importe O/S
1	13/03/2018 22:04	13/03/2018 22:04	Automático	100	32.579,34	20.839,36
2	13/03/2018 22:04	13/03/2018 22:04	Automático	5	2.093,91	1.227,94

Pulsando el botón **‘Realizar el cierre de presentación’**, se da por finalizado el proceso. La aplicación solicita confirmación:



Realizado el cierre, se abre automáticamente la carátula de la presentación, la cual puede descargarse en el dispositivo que se está utilizando o imprimirlo. En él se incluyen los datos del cierre: cantidad de lotes y recetas e importe final.

Farmacia:	Farmacia Mitre		
Localidad:	Rosario		
Código:	9090		
Presentación:	Colegio		
Convenio:	(10445)		
Plan:	10445-19372 - Ambulatorio		
Período:	201803Q1		
Fecha cierre:	13/03/2018		
Lotes	Recetas	Total 100%	A cargo O.S.
2	105	\$ 34.673,25	\$ 22.067,30
Plan de venta		Rec.	Total 100%
Ambulatorio		105	34.673,25
			A cargo O/S
			22.067,30

CONSULTA DE CARÁTULAS

En este ítem del menú se accede a las carátulas generadas en el cierre. La aplicación permite seleccionar las carátulas de qué fecha se mostrarán.

Con el botón **'Actualizar'** se refresca la pantalla, mostrando los más recientes:

Fecha	Plan	N° carátula	Lotes	Recetas	Importe total	Importe O/S Instit
08/03/2018 09:37:52	Ambulatorio	01700000006284	1	100	44.621,68	24.642,04 Coleç
06/03/2018 12:32:47	Ambulatorio	01700000006276	2	200	76.112,90	45.926,88 Coleç
05/03/2018 16:36:05	Ambulatorio	01700000006268	16	1.594	481.229,15	274.546,05 Coleç
05/03/2018 12:24:10	Ambulatorio	01700000006250	16	1.594	481.229,15	274.546,05 Coleç

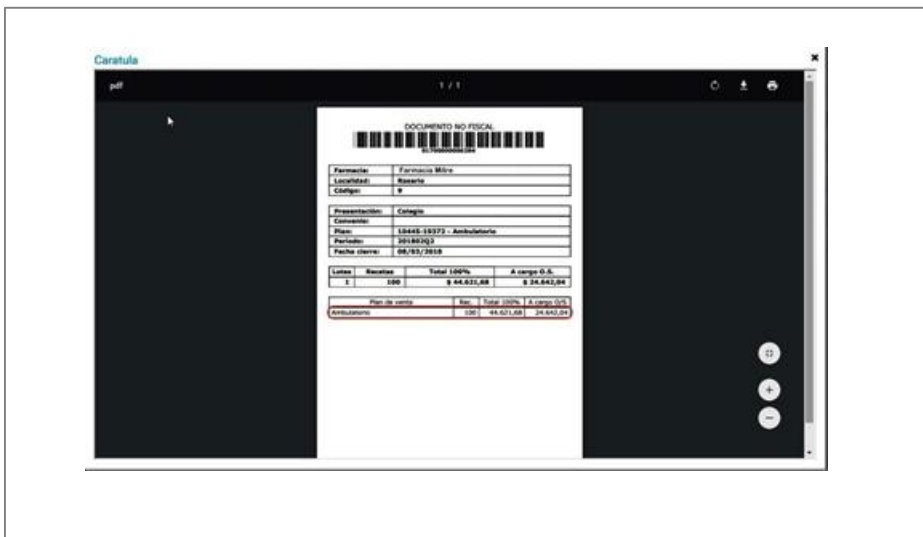
Con el botón **'Detalles'**, la aplicación muestra en pantalla las recetas y lotes que la componen:

Lote #11	Lote #12				
Fecha/Hora	Autorización (OPF)	Plan	N° receta	N°.	Importe 100%
14/02/2018 18:05	01701002508243	Ambulatorio	9075E5C6-B1E6-40FD-8	1	94
14/02/2018 18:05	01701002508250	Ambulatorio	3EED1768-745C-444A-A	1	23
14/02/2018 18:05	01701002508266	Ambulatorio	8B16R0RC-CF78-4743-8	1	23
14/02/2018 18:05	01701002508272	Ambulatorio	A7E99469-096A-48CA-A	1	14
14/02/2018 18:05	01701002508289	Ambulatorio	1203A026-F7BD-4D0E-9	1	21
14/02/2018 18:05	01701002508295	Ambulatorio	EE65D4E7-E17C-440B-9	1	18
14/02/2018 18:05	01701002508303	Ambulatorio	00010C00-0007-4001-0	1	28
14/02/2018 18:05	01701002508326	Ambulatorio	6485ACAC-EFA9-4D24-8	1	10
14/02/2018 18:05	01701002508332	Ambulatorio	8D3A659E-510B-4F73-B	1	34
14/02/2018 18:05	01701002508349	Ambulatorio	4AC15085-7399-4FC8-A	1	9
14/02/2018 18:05	01701002508355	Ambulatorio	8CF82201-71E9-4AB4-9	1	17
14/02/2018 18:05	01701002508361	Ambulatorio	F6300448-D1D7-4B1A-9	1	17
14/02/2018 18:05	01701002508378	Ambulatorio	5FC79E92-AB56-471A-9	1	40

Esta ventana, a su vez, incluye un menú donde se ofrecen diferentes acciones:

- **Reimprimir carátula:** Genera una carátula, presentándola en pantalla en formato PDF, dando la opción de descargarla en el dispositivo o imprimirla en la impresora deseada.

En la misma se muestran los importes totales y a cargo de la obra social:



- **Anular cierre de facturación:** Desde la pantalla de detalles se permite anular el cierre, mediante el botón 'Anular cierre'. La aplicación requiere confirmación antes de la anulación:



Asimismo, una vez completada la anulación, el sistema mostrará que el proceso ha sido exitoso:



El proceso de anulación devuelve los lotes a su estado previo al cierre, los cuales podrán ser abiertos y las recetas recuperadas como pendientes, pudiendo recomenzar el ciclo, agregando recetas, anulando, o incluyendo nuevas.

El cierre anulado seguirá apareciendo en el listado de carátulas, identificado con un ícono en forma de papelera:

Fecha	Plan	N° carátula	Lotes	Recetas	Importe total
08/03/2018 09:37:52	Ambulatorio	01700000006284	1	100	44.621,68
06/03/2018 12:32:47	Ambulatorio	01700000006276	2	200	76.112,90
 05/03/2018 16:36:05	Ambulatorio	01700000006268	16	1.594	481.229,15
 05/03/2018 12:24:10	Ambulatorio	01700000006250	16	1.594	481.229,15

Si pulsa el botón '**Detalles**', estando seleccionado un cierre anulado, se muestran los detalles de la misma, aclarando su condición:



Convenio: (N17)

N° de carátula: 01700000006250

Fecha cierre: 05/03/2018

Cantidad de lotes: 16

Cantidad de recetas: 1594

Plan: Ambulatorio

Institución de presentación: Colegio

Período: 2018/2Q/2

Importe total: 481.229,15

Importe O/S: 274.546,05

La posibilidad de realizar la anulación del cierre estará disponible solamente por 48 horas. Una vez cumplido ese plazo, el cierre realizado no podrá ser anulado.