

## INSTRUCTIVO SISTEMA DE VALIDACIÓN PAÑALES PAMI

### ADHESIÓN:

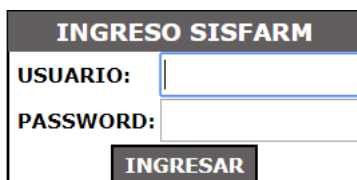
La farmacia debe adherirse para formar parte de este programa de provisión, a través de su Colegio.

Luego de enviados los datos, el colegio le informará su código y clave de entrada al sistema, desde donde comenzará a operar.

### INGRESO AL SISTEMA ([www.fefara.org.ar](http://www.fefara.org.ar))

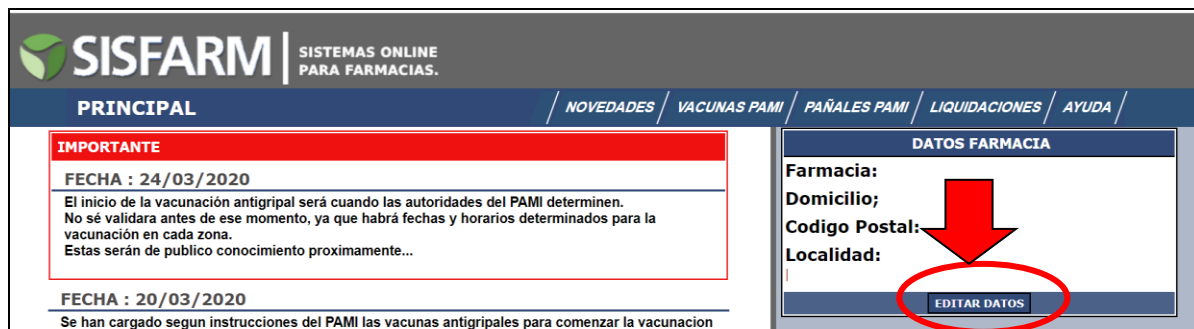
Una vez en la página de FEFARA, ir al Logo de PAMI y seleccionar la opción Pañales PAMI – VALIDACIÓN Y CIERRES

Para ingresar al sistema tiene que ingresar su código y su clave.



The screenshot shows a login form titled "INGRESO SISFARM". It contains two input fields: "USUARIO:" and "PASSWORD:". Below these fields is a button labeled "INGRESAR".

Luego, ingrese en la pestaña NOVEDADES/ EDITAR DATOS. Allí puede editar los datos preexistentes y completar los que estén vacíos.



The screenshot shows the main interface of the SISFARM system. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: PRINCIPAL, NOVEDADES, VACUNAS PAMI, PAÑALES PAMI, LIQUIDACIONES, and AYUDA. The PRINCIPAL tab is selected. On the left side, there is a section titled "IMPORTANTE" with a red header. It contains a date "FECHA : 24/03/2020" and a message: "El inicio de la vacunación antigripal será cuando las autoridades del PAMI determinen. No sé validará antes de ese momento, ya que habrá fechas y horarios determinados para la vacunación en cada zona. Estas serán de publico conocimiento proximamente...". Below this, there is another date "FECHA : 20/03/2020" and a message: "Se han cargado segun instrucciones del PAMI las vacunas antigripales para comenzar la vacunacion". On the right side, there is a section titled "DATOS FARMACIA" with a blue header. It contains the following fields: "Farmacia:", "Domicilio:", "Codigo Postal:", and "Localidad:". A red arrow points to the "EDITAR DATOS" button, which is circled in red.

En el mismo lugar deberá completar obligatoriamente los campos DROGUERIA y a la derecha el nº de CUENTA. Es importante que ingresen correctamente los datos de Droguería porque en caso de haber algún error, no van a quedar registrados en sus sistemas y por ese motivo las Droguerías no le enviarán el pedido, argumentando que “no les figura en sistema”.

### CAMBIO DATOS FARMACIA

DENOMINACION:

DOMICILIO:

LOCALIDAD:

C.POSTAL:

CUIT:

TELEFONO (1):

TELEFONO (2):

MAIL:

DROG. PAÑALES:  Cuenta:

ENTREGAS:  SI HAGO ENTREGAS A DOMICILIO

**CONFIRMAR DATOS**

## PEDIDOS Y STOCK

Una vez ingresados los datos de la Farmacia y de la Droguería, debe ir a la pestaña PAÑALES PAMI/PEDIDOS. Allí podrá visualizar el STOCK MINIMO PROPIO. Con esta herramienta, podrá indicar cuál va a ser el stock mínimo que quiere tener en cada módulo. Una vez que ingrese la cantidad deseada para cada módulo, deberá hacer click en CAMBIAR MINIMO. A medida que se validen los afiliados se generarán automáticamente en la Droguería los pedidos, en función de la cantidad validada. Las cantidades del STOCK MINIMO PROPIO las puede variar según su criterio.

**PAÑALES PAMI**

PRINCIPAL ENTREGAS AGEN PA PEDIDOS CO PROBANTES

**INGRESE DATOS**

NUMERO RECETA:

NUMERO AFILIADO/A:

**VER DATOS**

**SINTESIS DEL STOCK**

MODULO	STOCK
mod5 x 90	
mod8 x 30	
mod8 x 90	
mod9 x 30	
mod9 x 90	
mod10 x 30	
mod10 x 90	
mod12 x 90	

**SISFARM** SISTEMAS ONLINE PARA FARMACIAS.

**PEDIDOS**

PRINCIPAL ENTREGAS AGEN PA PEDIDOS COMPROBANTES

FECHA	DISTRIBUIDOR	CANT.	ARTICULO	ESTADO	
26/03/2020		1	mod7	Pendiente	ANULAR
26/03/2020		1	mod5	Pendiente	ANULAR
06/03/2020		1	mod5	Pedido a Drog	INGRESAR
10/03/2020		1	mod5	Pedido a Drog	INGRESAR
12/03/2020		1	mod7	Pedido a Drog	INGRESAR
13/03/2020		2	mod6	Pedido a Drog	INGRESAR
17/03/2020		1	mod7	Pedido a Drog	INGRESAR
18/03/2020		2	mod6	Pedido a Drog	INGRESAR
19/03/2020		1	mod7	Pedido a Drog	INGRESAR
20/03/2020		1	mod5	Pedido a Drog	INGRESAR
21/03/2020		1	mod6	Pedido a Drog	INGRESAR
25/03/2020		1	mod7	Pedido a Drog	INGRESAR

**.. INGRESAR STOCK ..**

**SINTESIS DEL STOCK**

MODULO	STOCK
mod5 x 30	
mod5 x 90	
mod6 x 90	
mod7 x 90	
mod8 x 90	
mod12 x 90	

El minimo stock en farmacia es una cantidad minima de bolsones de pañales que tendra en la farmacia siempre a la espera de afiliados para su entrega.

**MINIMO STOCK PROPIO**

DROGUERIA:

Cantidad Modulo 5:  Bolsones

Cantidad Modulo 6:  Bolsones

Cantidad Modulo 7:  Bolsones

Cantidad Modulo 8:  Bolsones

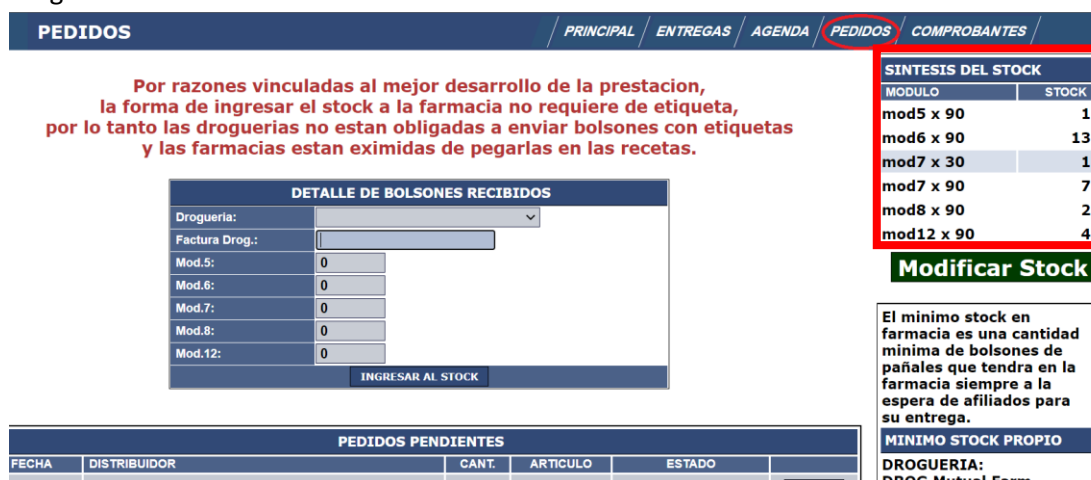
Cantidad Modulo 12:  Bolsones

**CAMBIAR MINIMO**

Por exigencias del PAMI, todas las farmacias adheridas deben tener un mínimo de stock de dos unidades del módulo 8 y dos unidades del módulo 9.

### INGRESO DE PEDIDOS AL STOCK

- 1) Para dar ingreso a los nuevos bolsones recibidos se debe hacer click en el botón PEDIDOS, en esta instancia nos pedirá el número de factura de la droguería.
- 2) Luego se debe hacer click en el botón INGRESAR AL STOCK



**PEDIDOS** PRINCIPAL ENTREGAS AGENDA **PEDIDOS** COMPROBANTES

Por razones vinculadas al mejor desarrollo de la prestación, la forma de ingresar el stock a la farmacia no requiere de etiqueta, por lo tanto las droguerías no están obligadas a enviar bolsones con etiquetas y las farmacias están eximidas de pegarlas en las recetas.

**DETALLE DE BOLSONES RECIBIDOS**

Droguería:

Factura Drog.:

Mod.5:

Mod.6:

Mod.7:

Mod.8:

Mod.12:

**INGRESAR AL STOCK**

**SINTESIS DEL STOCK**

MODULO	STOCK
mod5 x 90	1
mod6 x 90	13
mod7 x 30	1
mod7 x 90	7
mod8 x 90	2
mod12 x 90	4

**Modificar Stock**

El mínimo stock en farmacia es una cantidad mínima de bolsones de pañales que tendrá en la farmacia siempre a la espera de afiliados para su entrega.

**MINIMO STOCK PROPIO**

DROGUERIA:  
DROG. Mutual Farm.

**PEDIDOS PENDIENTES**

FECHA	DISTRIBUIDOR	CANT.	ARTICULO	ESTADO

Una vez terminado este paso, ud. verá como se incrementó su stock en el cuadro que está ubicado en el margen superior derecho denominado SINTESIS DEL STOCK.

**Entrega de pañales por mostrador:** Una vez que cuente con stock, para realizar la entrega de pañales debe ingresar a la pestaña denominada PAÑALES PAMI/ENTREGAS. Allí, deberá ingresar el nº de beneficiario del afiliado y el número de la receta, luego hacer click en VER DATOS. Luego, en caso que el sistema apruebe la validación, haga click en AUTORIZAR y tendrá la opción de imprimir el comprobante.

**IMPORTANTE:** Debe coincidir siempre el módulo que figura en la pantalla del sistema con lo prescripto en la receta. De manera contraria no se deberá hacer la validación y se debe pedir al afiliado que se acerque a la delegación

**Nota:** La validez de la receta es dentro del mes calendario. Es decir que sólo pueden ser validadas las recetas que sean del mes en curso.

En el marco de la pandemia, para la provisión de pañales resultaran válidas tanto las recetas físicas tradicionales como las emitidas bajo la nueva modalidad de firma electrónica.

Les recordamos que, en la segunda de éstas opciones, el soporte físico estará constituido por el comprobante de validación que emite el sistema, el cual deberá ser firmado por quien retira el producto.

Sugerimos informar a los afiliados que, **para las prescripciones digitales de PAÑALES**, le soliciten al médico prescriptor el número de receta para poder realizar las correspondientes validaciones en el sistema.

**PAÑALES PAMI**
PRINCIPAL ENTREGAS AGENDA PEDIDOS COMPROBANTES

**INGRESE DATOS**
  
NUMERO RECETA: 
  
NUMERO AFILIADO/A: 
  
**VER DATOS**

**SINTESIS DEL STOCK**

	STOCK
mod5 x 90	178
mod8 x 30	2
mod8 x 90	95
mod9 x 30	2
mod9 x 90	136
mod10 x 30	1
mod10 x 90	1
mod12 x 90	0

Esa validación va a figurar en el listado que se muestra en la pestaña PAÑALES PAMI/COMPROBANTES. Allí podrá visualizarlo.

**PAÑALES PAMI**
PRINCIPAL ENTREGAS AGENDA PEDIDOS COMPROBANTES

**INGRESE DATOS**
  
NUMERO RECETA: 
  
NUMERO AFILIADO/A: 
  
**VER DATOS**

**SINTESIS DEL STOCK**

MODULO	STOCK
mod5 x 90	78
mod8 x 30	2
mod8 x 90	95
mod9 x 30	2
mod9 x 90	136
mod10 x 30	1
mod10 x 90	1
mod12 x 90	0

PAÑALES - COMPROB.

PRINCIPAL

ENTREGAS

AGENDA

PEDIDOS

COMPROBANTES

Aquí podrá encontrar los comprobantes de las entregas actuales aun no liquidadas y los afiliados pendientes de entregar. Cuando lleguen los pañales para los afiliados pendientes podrá entregarcelos ingresando los 14 dígitos del nro. de beneficiario en el sector de "ENTREGAS". Puede seleccionar las entregas de otro periodo ya liquidado seleccionando en el formulario al final de los comprobantes.

Listado de control de facturación PDF

Listado de control de facturación EXCEL

PERIODO: ACTUAL - REG.: 283

BUSCAR:

PAGINA 1

FECHA y HORA		AFILIADOS		RECETA	ART.	CANT.	PROV.		
20/03/2017	09:11	1551186	N	97090	MOD5	90	MAR		
18/03/2017	19:10	0150247	F	97090	MOD9	90	MAR		
18/03/2017	13:45	1505172	G	97090	MOD9	90	MAR		
18/03/2017	13:23	1558276	B	97090	MOD8	90	MAR		
18/03/2017	13:01	1504752	C	97090	MOD9	90	MAR		
18/03/2017	12:44	1501565	R	97090	MOD9	90	MAR		

**Recomendación:** es indispensable tener stock antes de validar. Primero ingrese los pedidos al stock y luego valide. De esta manera no tendrá desajustes en el stock y fundamentalmente no dejará entregas pendientes que perjudican al afiliado que queda a la espera de los pañales.

**Aclaración:** al validar sin stock, no se genera un comprobante (sólo se genera un pedido a droguería). Una vez recibido el módulo e ingresado al stock, se debe **VOLVER A VALIDAR AL AFILIADO PARA GENERAR EL COMPROBANTE CORRESPONDIENTE**.

Todas las entregas que hace una farmacia quedan guardadas en una AGENDA, que se puede visualizar haciendo click en PAÑALES PAMI/AGENDA.

**PAÑALES PAMI**

PRINCIPAL ENTREGAS **AGENDA** PEDIDOS COMPROBANTES

**INGRESE DATOS**

NUMERO RECETA:

NUMERO AFILIADO/A:

**VER DATOS**

**SINTEsis DEL STOCK**

MODULO	STOCK
mod5 x 90	178
mod8 x 90	2
mod8 x 90	95
mod9 x 30	2
mod9 x 90	136
mod10 x 30	1
mod10 x 90	1
mod12 x 90	0

En esta agenda se preservan las entregas de cada farmacia mes a mes. El primer día de cada mes, Ud. podrá ver cuáles son los afiliados a los que deberá entregar pañales, que son los mismos a los que le entregó el mes anterior. La excepción a este punto es que un afiliado decida retirar pañales de otra farmacia, en ese caso, desaparecerá de la agenda.

**PAÑALES PAMI - AGENDA**

PRINCIPAL PAÑALES PAMI PENDIENTES CUMPLIDOS

AGENDA DE AFILIADOS ENTREGADOS EL MES ANTERIOR  
Si el afiliado se encuentra con algun estado no 'OK' debe esperar que vuelva a requerir su entrega por mostrador.

**LISTADO**

**BUSCAR AFILIADO:**

NOMBRE Y APELLIDO	LOCALIDAD	MODULO	ESTADO
FAR	ROSARIO	mod.5x90	OK
LEE	ROSARIO	mod.9x90	OK
DOI	ROSARIO	mod.10x120	OK
SAL	ROSARIO	mod.9x90	OK

### ANULACIÓN DE COMPROBANTES:

Si Ud. quiere anular un comprobante debe ir a PAÑALES PAMI/COMPROBANTES, seleccionar el afiliado que quiere anular (para acelerar la búsqueda puede ingresar el apellido del afiliado en BUSCAR) y a la derecha de la pantalla debe hacer click en una X roja, seleccionar el motivo por el cual se anula el comprobante y hacer click en ANULAR COMPROBANTE. Inmediatamente desaparecerá del listado de comprobantes. También está disponible la opción de imprimir el comprobante o el PDF seleccionado. Recuerde que una vez que se genere la liquidación, no se podrán anular los comprobantes incluidos en la misma

**PAÑALES - COMPROB.**

PRINCIPAL ENTREGAS AGENDA PEDIDOS **COMPROBANTES**

Aquí podrá encontrar los comprobantes de las entregas actuales aun no liquidadas y los afiliados pendientes de entregar. Cuando lleguen los pañales para los afiliados pendientes podrá entregarlos ingresando los 14 dígitos del nro. de beneficiario en el sector de 'ENTREGAS'. Puede seleccionar las entregas de otro periodo ya liquidado seleccionando en el formulario al final de los comprobantes.

**PERIODO:** ACTUAL - REG.: 283 **BUSCAR:**

**PAGINA 1**

FECHA y HORA	AFILIADOS	RECETA	ART.	CANT.	PROV.	
20/03/2017 09:11	1551186 N	97090	MOD5	90	MAR	
18/03/2017 19:10	0150247 F	97090	MOD9	90	MAR	
18/03/2017 13:45	1505172 G	97090	MOD9	90	MAR	
18/03/2017 13:23	1558276 B	97090	MOD8	90	MAR	
18/03/2017 13:01	1504752 C	97090	MOD9	90	MAR	
18/03/2017 12:44	1501565 R	97090	MOD9	90	MAR	

## PROCESO DE VENTA Y PRESENTACIÓN DE LIQUIDACIONES

El circuito comienza por las empresas productoras de pañales que proveen mediante venta a droguerías. A su vez, las droguerías les proveen mediante venta a la farmacia y la farmacia entrega sin cargo los pañales al afiliado y liquida mensualmente, quien presentará al cobro las prestaciones al PAMI. Para la farmacia se trata de una operación habitual de entrega de un producto al afiliado sin cargo, por lo cual factura en mostrador y liquida a la entidad.

La farmacia podrá visualizar cada mes liquidado en la pestaña PRINCIPAL/LIQUIDACIONES.

**SISFARM** | SISTEMAS ONLINE PARA FARMACIAS.

**LIQUIDACIONES** | NOVEDADES | VACUNAS PAMI | PAÑALES PAMI | **LIQUIDACIONES** | AYUDA

**IMPORTANTE**  
Para una correcta presentación de la liquidación:  
En un folio o bolsa transparente, ingrese las caratulas con los comprobantes correspondientes.  
NO abra los comprobantes.  
NO agregue recibos de sueldo, ni otro tipo de información.  
Los comprobantes deben ser legibles, uno por afiliado y firmados en original.  
Gracias por su tiempo y por respetar estas mínimas reglas de presentación.

TIPO LIQ.	FECHA	CIERRE	LIQ.NRO.
PAÑALES	09/03/2020	PD2002QX	
PAÑALES	01/03/2020	PD2002Q2	
PAÑALES	11/02/2020	PC2002Q1	

Allí deberá imprimir (para su presentación) la liquidación correspondiente a cada mes. Dicha liquidación consta de una carátula que tiene un resumen de las cantidades entregadas y el monto a cobrar por la farmacia y está complementada por el listado de validaciones hechas en ese período. Las liquidaciones que realicen las farmacias deberán enviarse al colegio a través de la vía habitual, con los comprobantes debidamente firmados por los beneficiarios, segundos autorizados o terceros además de la receta. Estos comprobantes junto con las recetas, sirven a modo de remito de justificación de entrega del pañal. Recomendamos a las farmacias quedarse con una de las copias de los formularios/remitos firmados como comprobantes de entrega.

**LIQUIDACIONES** | NOVEDADES | VACUNAS PAMI | PAÑALES PAMI | OSTOMIA | **LIQUIDACIONES** | AYUDA

**IMPORTANTE**  
Para una correcta presentación de la liquidación:  
En un folio o bolsa transparente, ingrese las caratulas con los comprobantes correspondientes.  
NO abra los comprobantes.  
NO agregue recibos de sueldo, ni otro tipo de información.  
Los comprobantes deben ser legibles, uno por afiliado y firmados en original.  
Gracias por su tiempo y por respetar estas mínimas reglas de presentación.

TIPO LIQ.	FECHA	CIERRE	LIQ.NRO.
PAÑALES	01/03/2017	PD1	D1701
OSTOMIA	01/03/2017	OY1	Y1701
PAÑALES	01/02/2017	PB1	B1701

En la pantalla PAÑALES PAMI/COMPROBANTES, en el margen superior derecho, podrá visualizar un logo de un PDF y la leyenda "Listado de control de facturación". Haciendo click allí podrá desplegar un listado con todas las validaciones de la liquidación en curso.

